

## Leverantörsportalen



**Förhandling**

Nyhet & Säsongsartiklar

## Innehållsförteckning

1. Introduktion.....	1
2. Processkarta Förhandling .....	2
3. Förhandlingsscenarier.....	3
Nyhetsförhandling: .....	3
Omförhandling: .....	3
EMV-artiklar.....	3
Tobaksleverantör .....	3
Klippartiklar .....	3
4. Nyhetsförhandling: Överblick.....	4
5. Nyhetsförhandling: Bekräfta deltagande.....	5
6. Nyhetsförhandling: Offerera .....	8
Översikt över din offert i nyhetsförhandling .....	8
Redigera priser & rabatter .....	10
Offersvar via gränssnittet .....	11
Offertsvar via Excel.....	14
Granska & Skicka in offertsvar.....	17
7. Kommunikation i förhandling .....	19
1. Inköp skickar meddelande till leverantör.....	19
2: Leverantör skickar meddelande till Inköpare.....	20
8. Godkänn nytt prisavtal.....	23
9. Justera inskickad offert.....	27
Justera offert – Metod 1 .....	27
Justera offert – Metod 2 .....	31
10. Prisavtal – hitta, hantera, uppdatera.....	32
11. Godkänna ändring i prisavtal .....	37
12. Administrera förhandlingar och offerter .....	41
13. Förkortningar och begrepp i förhandling och prisavtal .....	44
14. Kontakt.....	45

### 1. Introduktion

Välkommen till ICA:s Handbok om Förhandling Nyhet & Säsong. Denna handbok ska fungera som ett stöd för dig som leverantör när du utför nyhetsförhandlingar och hanterar prisavtal i ICA:s Leverantörsportal. För omförhandlingar, vänd dig till separat handbok.

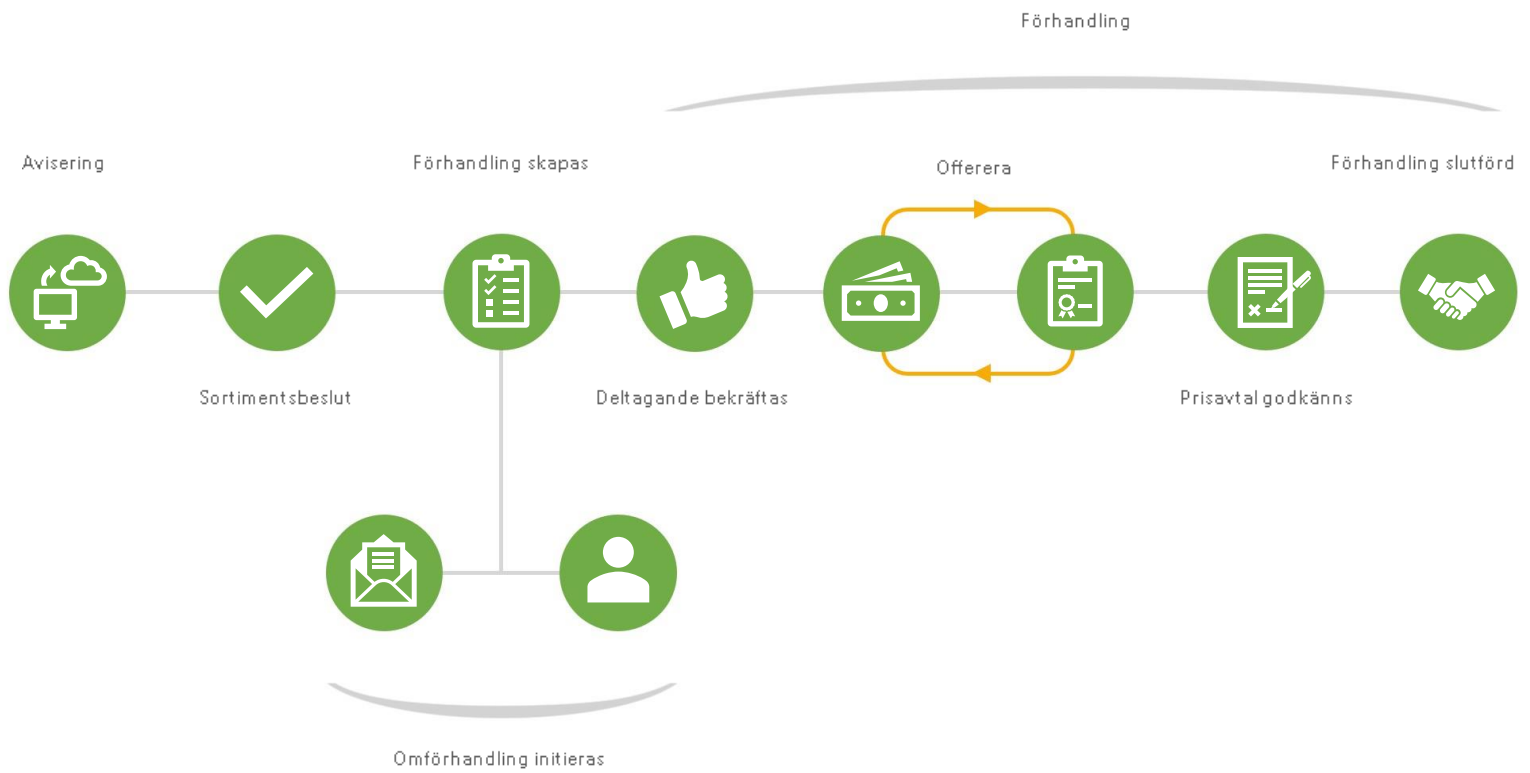
Den mest kompletta och aktuella informationen om nyhetsförhandling i leverantörsportalen återfinns i denna handbok.

Var uppmärksam på att handboken är ett levande dokument som kan komma att uppdateras. Innan du genomför din nyhetsförhandling, se alltid till att du har den senaste versionen av Förhandlingshandboken till hands. Den laddas ner via Levnet [https://levnet.ica.se/leverantorsportalen2.0\\_4](https://levnet.ica.se/leverantorsportalen2.0_4)

#### Information som finns i den här handboken:

- Instruktioner för hur du genomför en nyhetsförhandling och godkänner förnyat avtal i Leverantörsportalen
- Till nyhetsförhandlingar räknas även förhandlingar om säsongartiklar som du som leverantör har återaviserat i Leverantörsportalen i tid enligt ECR:s schema för revideringsfönster
- Instruktioner för hur du hanterar dina prisavtal i Leverantörsportalen
- Vart du vänder dig för support

## 2. Processkarta Förhandling



### 3. Förhandlingsscenarier

Innan du förhandlar med ICA är det viktigt att du skaffar goda förkunskaper om dina befintliga prisavtal – avsnitt [10. Prisavtal – hitta, hantera, uppdatera](#). En förhandling kan vara antingen ICA-initierad eller leverantörsinitierad. Nedan följer olika scenarier för hur en förhandling kan initieras.

#### Nyhetsförhandling:

- **Förhandling av nya artiklar** initieras av leverantör genom att utföra en fullständig nyhetsavisering i Leverantörsportalen.
- **Förhandling av återaviserade artiklar (t.ex. befintlig säsongartikel)** initieras av leverantör genom att utföra en fullständig återavisering i Leverantörsportalen.

#### Omförhandling:

- **Omförhandling av befintliga artiklar** initieras av leverantör direkt i Leverantörsportalen. Offerering sker då av leverantör direkt efter att ha skapat omförhandling. **Viktigt!** Du bör kunna bestyrka begärda prisändringar med stödjande dokumentation, till exempel på förändringar av råvarupriset.
- **Omförhandling av befintliga artiklar** kan också initieras av ICA genom att inköpare kontaktar leverantör och bjuder in till förhandling i systemet.

Läs mer om Omförhandling i separat handbok.

[https://levnet.ica.se/leverantorsportalen2.0\\_5](https://levnet.ica.se/leverantorsportalen2.0_5)

#### EMV-artiklar

Om du är leverantör av EMV-artiklar förhandlar du om dessa utanför Leverantörsportalen om inget annat är överenskommet med din Inköpschef.

#### Tobaksleverantör

Om du är tobaksleverantör förhandlar du om dina artiklar utanför Leverantörsportalen. Det gäller både nyhetsförhandlingar och omförhandlingar. Kontakta din inköpschef.

#### Klippartiklar

Klippartiklar behandlas fortsättningsvis enligt befintlig rutin och tas inte med i förhandlingar i Leverantörsportalen. Kontakta din Kategorichef och Inköpare om du vill förhandla om klippartiklar.

## 4. Nyhetsförhandling: Överblick

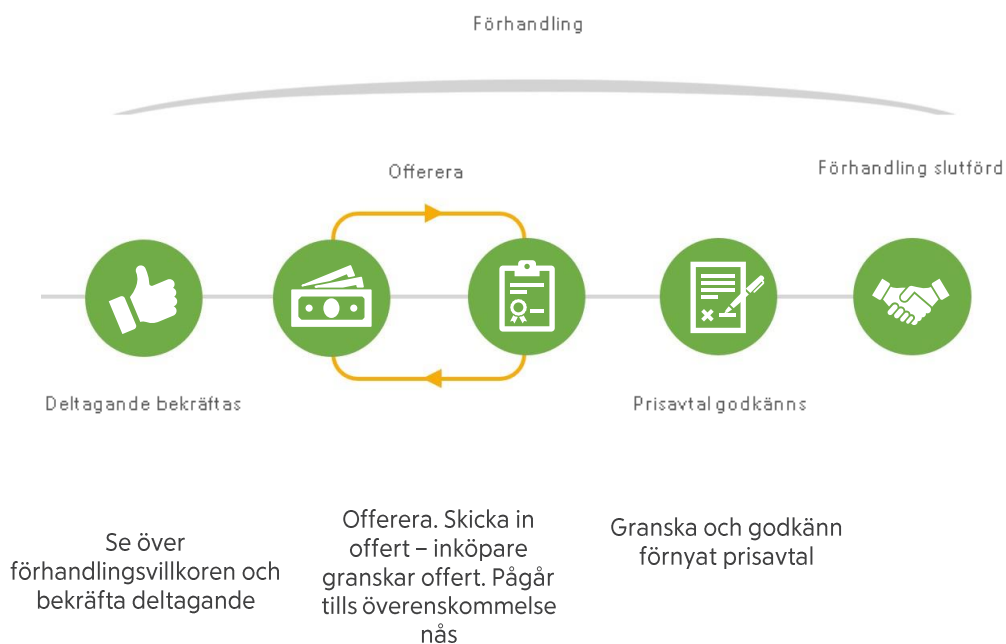
Efter leverantörs avisering och ICA Kategoris granskning av nya artiklar och säsongartiklar skapar ICA upp en nyhetsförhandling utifrån det prisavtal eller alternativt de avtalsvillkor som leverantör eller inköpare vill förhandla efter. Inköpare bjuder därefter in leverantör till förhandling och en notifikation skickas iväg via e-post. Därefter påbörjas förhandlingsarbetet i systemet som mynnar ut i en prislista.

Förhandlingsarbetet för dig som leverantör består av tre huvudsteg:

**Steg 1:** Se över förhandlingsvillkoren & bekräfta deltagande

**Steg 2:** Offerera. Har du något att tillägga till offereringen, skicka meddelande till inköparen via Leverantörsportalen.

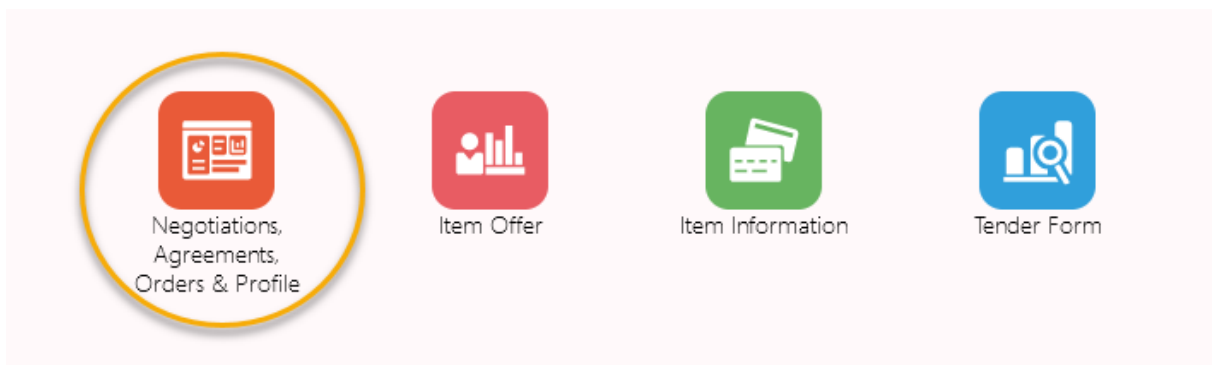
**Steg 3:** Godkänn prislista.



## 5. Nyhetsförhandling: Bekräfta deltagande

Du har notifierats via e-post om att ICA vill bjuda in till en nyhetsförhandling. Logga in på Leverantörsportalen och följ nedanstående steg för att se över förhandlingsvillkoren och bekräfta ditt deltagande.

Obs! Inköp kan också ha skickat ett meddelande till dig inne i Leverantörsportalen redan vid förhandlingens start. Läs mer om meddelandefunktionen i Leverantörsportalen i avsnitt [7. Kommunikation i förhandling](#).



På Leverantörsportalens startsida klicka på ikonen *Negotiations, Agreements, Orders & Profile*.

Supplier Portal

Search | Agreements | Agreement Number

Tasks	Requiring Attention	Recent Activity						
<p>Agreements</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manage Agreements</li> </ul> <p>Negotiations</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>View Active Negotiations</b></li> <li>• Manage Responses</li> </ul>		<p>Last 30 Days</p> <table border="1"> <tr> <td>Negotiation responses awarded or rejected</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Agreements changed or canceled</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Agreements opened</td> <td>4</td> </tr> </table>	Negotiation responses awarded or rejected	3	Agreements changed or canceled	2	Agreements opened	4
Negotiation responses awarded or rejected	3							
Agreements changed or canceled	2							
Agreements opened	4							

Klicka sedan på *View Active Negotiations*.

Active Negotiations

Search

Search filters: Negotiation, Title, Negotiation Close By, Invitation Received, Response Submitted, Negotiation Open Since.

Search Results

Negotiation	Title	Negotiation Type	Buyer	Supplier Site	Time Remaining	Close Date	All Response	Your Responses	Will Participate	Monitor	Unread Messages
4197	Test	ICA-RFQ-R		RU,PT,P	16 Hours 49 Minutes	22-09-30 02:00	Blind	0			0
4191	tes22028-4	ICA-RFQ-R		RU,PT,P	62 Days 1 Hour	22-11-30 09:34	Blind	0			0
		ICA-RFQ-RV		RU,PT,P	32 Days 1 Hour	22-10-31 09:33	Blind	0			0
		ICA-RFQ-RV		RU,PT,P	27 Days	22-10-26 09:32	Blind	0			0
		ICA-RFQ-RV		RU,PT,P	2887 Days	30-08-25 10:05	Blind	0			0
		ICA-RFQ-R		RU,PT,P	16 Hours 49 Minutes	22-09-30 02:00	Blind	0			0

I sökresultatet som visas: öppna upp förhandlingen genom att klicka på löpnumret under kolumnen *Negotiation*. En översiktssida med förhandlingsvillkoren öppnas upp.

Här ser vi en exempelbild på översiktssidan i en nyhetsförhandling.

Table of Contents

- Overview
- Lines

Overview

Title: ICA Test Supplier\_nyhetsförhandling

Synopsis: 415 - Djur

Buyer: Frida Magnuson

Outcome: ICA-BPA-R

Attachments: None

Expand All

General

Schedule

Preview Date

Close Date: 21-03-12 01:00

Open Date: 21-03-09 13:32

Award Date

Terms

Business Terms

Agreement Start Date: 21-04-12

Agreement End Date

Payment Terms: 020

Agreement Amount

Minimum Release Amount

Freight Terms: DDP

Currency

Se över villkoren. Börja under rubriken *Overview* där följande fält är viktiga att notera:

- *Title*: Titel på förhandlingen
- *Synopsis*: Beskrivning av förhandlingen
- *Close Date*: Datum och tidpunkt då förhandlingen stängs för offerter
- *Buyer*: Inköpare för förhandlingen
- *Negotiation Currency*: Valuta för förhandlingen
- *Agreement Start Date*: Eventuellt startdatum för förhandlade artiklar och avtalsvillkor.
- *Freight Terms*: Fraktvillkor



ICA-RFQ-R: 4197  
 Currency = Swedish Krona  
 Title Test  
 Status Active  
 Time Remaining 16:29:54  
 Open Date 22-09-28 13:46  
 Close Date 22-09-30 02:00  
 Time Zone Central European Time

Table of Contents  
 Overview  
 Lines

Lines  
 Summary  
 View Format Freeze Detach Wrap

Line	Item	Description	Category Name	Start Price	Estimated Quantity	Note to Suppliers
1	12357413600002	...	7294 - Pålsgöskark manuell			

Klicka vidare till *Lines* för att se vilka artiklar som förhandlingen berör.

ICA-RFQ-R: 4197  
 Currency = Swedish Krona  
 Title Test  
 Status Active  
 Time Remaining 16:27:09  
 Open Date 22-09-28 13:46  
 Close Date 22-09-30 02:00

Table of Contents  
 Overview  
 Lines

Lines  
 Summary  
 View Format Freeze Detach Wrap

Line	Item	Description	Category Name	Start Price	Estimated Quantity	Note to Suppliers
1	12357413600002	Onsa Onsalatorn 1x2,5kg	7294 - Pålsgöskark manuell			

Acknowledge Participation

Site Lager\_006\_25

Will Participate  Yes  No

Note to Buyer

OK Cancel

När du har sett över avtalet och vill bekräfta ditt deltagande, klicka på *Actions > Respond > Acknowledge Participation*. Klicka sedan på *OK*. Inköparen på ICA blir notifierad om att du har accepterat inbjudan. Vill du skicka ett meddelande till inköparen, se avsnitt [7. Kommunikation i förhandling](#).

Gå vidare till nästa steg i förhandlingsprocessen: [6. Nyhetsförhandling: Offerera](#)

## 6. Nyhetsförhandling: Offerera

När du har bekräftat ditt deltagande i förhandlingen är det dags att påbörja själva offereringsprocessen. Att offerera är huvuddelen av förhandlingen med ICA och pågår till dess att leverantör och inköpare har nått en överenskommelse. Detta innebär att du som leverantör kan behöva skapa flera offertsvår. Det är också möjligt att skapa olika offerter för olika artiklar inom en förhandling.

Nås ingen överenskommelse i offereringsprocessen så kommer förhandlingen att stängas när *Close Date* har passerats. När förhandlingen har stängts är det inte längre möjligt att skicka in offerter.

För att få en överblick över inskickade offerter, se avsnitt [12. Administrera förhandlingar och offerter](#).

### Översikt över din offert i nyhetsförhandling

I detta steg skapar du upp offerten och går igenom de övergripande detaljerna.

ICA-RFQ-R: 4198

Currency = Swedish Krona

Time Zone Central European Time

Create Response RFQ Response Summary Messages Actions Done

Open Date 22-09-28 14:56  
Close Date 22-10-20 14:56

Title [redacted]  
Status Active  
Time Remaining 15 Days 1 Hour

Table of Contents Overview Lines

Overview

Expand All  
General  
Schedule

Title test R-förhandling leveransoffert  
Synopsis

Buyer [redacted]  
Outcome ICA-BPA-R  
Attachments None

Preview Date  
Close Date 22-10-20 14:56

Open Date 22-09-28 14:56  
Award Date

Du skapar en offert genom att klicka på knappen *Create Response*.

**Header Details**

Negotiation 4198

Supplier [redacted]  
Supplier Site [redacted]  
Buyer [redacted]

Response Type  Primary  Alternate

Freight Terms DDP  
Delivery Mode STOCKED  
Number of Article 65

Close Date 20.10.2022  
Time Remaining 14 days

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later.  
Use dot (.) as decimal separator.

Export to Excel Import from Excel Submit Response

<input checked="" type="checkbox"/>	Line	Item	Description	Item Status	ICA Category	ICA Sub-Category	Brand	Net Content	Net Content UDM	Seasonal Item	Quantity of base OTRs in package
<input checked="" type="checkbox"/>	1	[redacted]	[redacted]	Active	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
<input checked="" type="checkbox"/>	2	[redacted]	[redacted]	Active	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
<input checked="" type="checkbox"/>	3	[redacted]	[redacted]	Active	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Du har nu skapat ett offertutkast.

**Header Details**

Negotiation	Response Type	<input checked="" type="radio"/> Primary <input type="radio"/> Alternate	Close Date	20.10.2022
Supplier	Freight Terms	DDP	Time Remaining	14 days
Supplier Site	Delivery Mode	STOCKED		
Buyer	Number of Article	65		

I Header Details kontrollerar du att följande information stämmer.

### Observera följande fält:

**Negotiation:** Säkerställ att du arbetar i rätt förhandling.

**Response Type:** Detta fält anger om det är din primära eller alternativa offert. Denna funktion kan användas för att applicera olika avtalsvillkor på samma artiklar.

Alternativ offert kan då vara ett sekundärt leveransflöde, valuta eller fraktvillkor.

Primär offert är förbockad ("Primary"). Ändra till "Alternate" om du avser att skicka in en alternativ offert

**Freight Terms:** Säkerställ att det är rätt fraktvillkor.

**Delivery Mode:** Säkerställ att det är rätt leveranssätt.

Alternativen är Stocked (via ICA:s lager) eller Direct (direktleverans till butik).

**Number of Article:** Säkerställ och granska att alla artiklar som du och inköp har kommit överens om är med.

OBS: I detta skede kommer offertutkastet **inte** att sparas om du går ut ur förhandlingen eller loggas ut ur Leverantörsportalen. Av detta skäl rekommenderar vi att du exporterar till Excel för att undvika dubbelarbete. Din Excelfil kommer att kunna användas även om detta offertutkast försvinner och du skapar ett nytt.

## Redigera priser & rabatter

I detta steg visar vi hur du redigerar priser och rabatter för de artiklar som är inkluderade i förhandlingen.

**Header Details**

Negotiation: [redacted]  
 Supplier: [redacted]  
 Supplier Site: [redacted]  
 Buyer: [redacted]

Response Type:  Primary  Alternate  
 Freight Terms: DDP  
 Delivery Mode: STOCKED  
 Number of Article: 65

Close Date: 20.10.2022  
 Time Remaining: 14 days

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later.  
 Use dot (.) as decimal separator.

[Export to Excel](#) [Import from Excel](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Line	Item	Description	Item Status	ICA Category	ICA Sub-Category	Brand	Net Content	Net Content UOM	Seasonal Item	Quantity of base OTM's in package	Pack type	Cost UOM	List Price per Trade Un
<input checked="" type="checkbox"/>	1	[redacted]	[redacted]	Active	[redacted]	[redacted]	[redacted]	1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	CASE	Each	208.6200
<input checked="" type="checkbox"/>	2	[redacted]	[redacted]	Active	[redacted]	[redacted]	[redacted]	3	[redacted]	[redacted]	[redacted]	CASE	Each	1.097.2200
<input checked="" type="checkbox"/>	3	[redacted]	[redacted]	Active	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	CASE	Each	1.755.0000
<input checked="" type="checkbox"/>	4	[redacted]	[redacted]	Active	[redacted]	[redacted]	[redacted]	3	1	[redacted]	[redacted]	CASE	Each	165.3200
<input checked="" type="checkbox"/>	5	[redacted]	[redacted]	Active	[redacted]	[redacted]	[redacted]	1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	CASE	Each	292.5000
<input checked="" type="checkbox"/>	6	[redacted]	[redacted]	Active	[redacted]	[redacted]	[redacted]	1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	CASE	Each	292.5000
<input checked="" type="checkbox"/>	7	[redacted]	[redacted]	Active	[redacted]	[redacted]	[redacted]	1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	CASE	Each	1.474.0000

Skrolla ut till höger på skärmen för att se alla kolumner. Obs: Skrollmarkören kan vara något svår att se – ställ dig långt ned på skärmen för att få fram den.

De gulmarkerade fälten är skrivbara.

Om du och inköpschef redan anser att alla priser och rabatter är acceptabla för båda parter kan du redan i detta steg trycka på *Submit Response*. Kontrollera dock först för säkerhets skull att alla värden är korrekta.

Behöver du däremot ändra några värden, följ handbokens instruktioner nedan.

Nu kan du välja mellan två olika sätt att redigera ditt offert svar: arbeta direkt i gränssnittet eller arbeta i nedladdad Excelfil. Vi rekommenderar Excelfil eftersom det då blir enklare att skicka in ytterligare ett offert svar om det skulle behövas.

Här kommer vi nu att gå igenom båda metoderna.

Se [Offert svar via gränssnittet](#) eller [Offert svar via Excel](#).

## Offersvar via gränssnittet

Line Item	Description	Pack type	Case UOM	List Price per Trade Unit	Discount % per Trade Unit	Discount Amount	Invoice Price per Trade Unit	Normal Rebate 1 per Trade Unit	Normal Rebate 1 - UoM	Normal Rebate 1 - Settlement Frequency	Net Price per Trade Unit	Net Price per Base Unit
1		CASE	Each	208.6000			14.9000	11.9000		Monthly	183.6314	13.11
2		CASE	Each	1,097.2200			23.3451	35.0000		Monthly	702.2208	14.84
3		CASE	Each	1,755.0000			22.5000	32.0000		Monthly	1,193.4000	15.30
4		CASE	Each	160.3200			20.0400	32.0000		Monthly	109.0176	13.62
5		CASE	Each	292.5000			22.5000	35.0000		Monthly	202.7025	15.98
6		CASE	Each	292.5000			22.5000	35.0000		Monthly	202.7025	15.98
7		CASE	Each	1,476.0000			20.5000	29.0000		Monthly	1,047.9600	14.53

För att se de redigeringsbara fälten och kunna ändra i dem vid behov, skrolla ut till höger på skärmen. De redigeringsbara fälten är markerade med gult:

- **Listprice per Trade Unit:** Ange pris per beställningsbar enhet.
- **Discount % per Trade Unit:** Ange artikelrabatt i procent per beställningsbar enhet.
- **Format Rebate 1 per Trade Unit:** Åtaganderabatt per beställningsbar enhet, ändra vid behov.
- **Format Rebate 1 UoM:** Måttenhet för åtaganderabatt, ändra vid behov. PRO för procent, MON för valuta.
- **Format Rebate Settlement Frequency:** Faktureringsfrekvens för åtaganderabatt. *Monthly* är standard för ICA. Andra alternativ: kvartalsvis eller årsvis.

Line Item	Description	Pack type	Case UOM	List Price per Trade Unit	Discount % per Trade Unit	Discount Amount	Invoice Price per Trade Unit	Normal Rebate 1 per Trade Unit	Normal Rebate 1 - UoM	Normal Rebate 1 - Settlement Frequency	Net Price per Trade Unit	Net Price per Base Unit	Supplier Item No	Source B/E
1		CASE	Each	208.6000			14.9000	11.9000		Monthly	183.6314	13.11	540100564	
2		CASE	Each	1,097.2200			23.3451	35.0000		Monthly	702.2208	14.84	540101021	
3		CASE	Each	1,755.0000			22.5000	32.0000		Monthly	1,193.4000	15.30	540101019	
4		CASE	Each	160.3200			20.0400	32.0000		Monthly	109.0176	13.62	540100573	
5		CASE	Each	292.5000			22.5000	35.0000		Monthly	202.7025	15.98	540100579	
6		CASE	Each	292.5000			22.5000	35.0000		Monthly	202.7025	15.98	540100574	
7		CASE	Each	1,476.0000			20.5000	29.0000		Monthly	1,047.9600	14.53	540100978	

När du har skrollat längst ut till höger kan du fylla i *Supplier Item No* om det saknas

- **Supplier Item no:** Leverantörens artikelnummer. Läggts till på prislistan. Måste vara ifyllt.

Pack type	Case UOM	List Price per Trade Unit	List Price per Base Unit
		208.6000	
		1,097.2200	
		1,755.0000	
		160.3200	
		292.5000	
		292.5000	
		1,476.0000	

De värden som står inne i offerten från början kommer från er nyhetsavisering i Leverantörsportalens Item Offer. Du ska ha haft en dialog med Inköp om någon av priserna eller rabatterna behöver justeras.

Vid redigering, börja med att antingen klicka på penn-ikonen långt ut till vänster i artikelraden eller med att dubbelklicka på rutan med det värde du vill ändra på.

Header Details

Negotiation: 4198

Supplier: [redacted]

Supplier Site: [redacted]

Buyer: [redacted]

Response Type: PH

Package type: [redacted]

Cost UOM: [redacted]

Freight Terms: DDP

Delivery Mode: STOCK

Number of Article: 65

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later. Use dot (.) as decimal separator.

Line Item	Description	Part type	Cost UOM	List Price per Trade Unit	List Price per Base Unit	Discount % per Trade Unit
1	[redacted]	CASE	Each	208.6000	1,097.2200	
2	[redacted]	CASE	Each	1,097.2200	1,755.0000	
3	[redacted]	CASE	Each	1,755.0000	160.3200	
4	[redacted]	CASE	Each	160.3200	292.5000	
5	[redacted]	CASE	Each	292.5000	292.5000	
6	[redacted]	CASE	Each	292.5000		
7	[redacted]	CASE	Each	1,476.0000		

På bilden ovan är det *Listprice per Trade Unit*. Skriv över det nya värdet i fältet för den artikel vars pris du vill justera.

**Observera** att i gränssnittet måste du använda punkt före decimaltal i stället för komma.

Header Details

Negotiation: 4198

Supplier: [redacted]

Supplier Site: [redacted]

Buyer: [redacted]

Response Type: Primary

Package type: [redacted]

Cost UOM: [redacted]

Freight Terms: DDP

Delivery Mode: STOCKED

Number of Article: 65

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later. Use dot (.) as decimal separator.

Line Item	Description	Part type	Cost UOM	List Price per Trade Unit	List Price per Base Unit	Discount % per Trade Unit	Discount Amount	Invoice Price per Trade Unit
1	[redacted]	CASE	Each	208.6000	11.9600	11.9600		
2	[redacted]	CASE	Each	1,097.2200	36.0000	32.0000		
3	[redacted]	CASE	Each	1,755.0000	30.0000	32.0000		
4	[redacted]	CASE	Each	160.3200	30.0000	30.7000		
5	[redacted]	CASE	Each	292.5000	30.7000	30.7000		
6	[redacted]	CASE	Each	292.5000	30.7000			
7	[redacted]	CASE	Each	1,476.0000	29.0000			

Fortsätt med övriga kolumner och artikelrader. Justera de värden du vill ändra i skrivbara (gula) fält.

ICA Supplier Response

Header Details

Negotiation: 4198

Supplier: [redacted]

Supplier Site: [redacted]

Buyer: [redacted]

Response Type: [redacted]

Freight Term: [redacted]

Delivery Mo: [redacted]

Number of Art: [redacted]

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later. Use dot (.) as decimal separator.

Line	Item	Description	Unit	Net Price per Trade Unit	Net Price per Base Unit	Supplier Item No	Source BRA
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	5460100564	[redacted]
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	5450101021	[redacted]
3	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	5450101019	[redacted]
4	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	5460100573	[redacted]
5	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	5460100575	[redacted]
6	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	5460100574	[redacted]
7	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	5450100978	[redacted]

Buttons: Export from Excel, Submit Response

Glöm inte leverantörens artikelnr (*Supplier item no*) längst ut till höger.

Header Details

Negotiation: 4198

Supplier: [redacted]

Supplier Site: [redacted]

Buyer: [redacted]

Response Type:  Primary  Alternate

Freight Terms: DDP

Delivery Mode: STOCKED

Number of Article: 65

Close Date: 20.10.2022

Time Remaining: 14 days

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later. Use dot (.) as decimal separator.

Line	Item	Description	Unit	Net Price per Trade Unit	Net Price per Base Unit	Supplier Item No	Source BRA
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
3	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
4	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
5	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
6	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
7	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Buttons: Export to Excel, Submit Response

När du redigerat alla värden i diverse redigerbara kolumner

1. klicka på Export Excel för att kunna spara ditt offertsvar ifall du behöver redigera något ytterligare och skicka in på nytt. Spara ner på datorn.
2. Klicka därefter på knappen *Submit Response*.

## Exkludera artikel från förhandling

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later. Use dot (.) as decimal separator.

Line	Item	Description	Unit	Unit Price per Trade Unit	Discount % per Trade Unit
1				208.6000	14.9000
2				1,997,2200	23.3451
3				1,755,0000	22.5000
4				160,3200	20.0400
5				282,5000	22.5000
6				282,5000	22.5000
7				1,476,0000	20.5000

Längst till vänster om varje artikelrad syns en svart ruta med en bock i. Du kan använda denna funktion om du skickar in båda primärt och alternativt offertsvår (*Primary/Alternate Response*) för att applicera olika avtalsvillkor/prislistor på olika artiklar. Om du avbockar i rutan längst till vänster på en artikelrad tas artikeln bort från den aktuella offerten.

## Offertsvår via Excel

I detta steg visar vi hur du redigerar priser och rabatter för de artiklar som är inkluderade i förhandlingen.

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later. Use dot (.) as decimal separator.

Line	Item	Description	Unit	Unit Price per Trade Unit	Discount % per Trade Unit	Shipment Amount	Invoice Price per Trade Unit	Normal Rate 1 per Trade Unit	Normal Rate 1 - UOM - Trade Unit	Normal Rate 1 - Settlement Frequency	Net Price per Trade Unit	Net Price per Base Unit	Supplier Item No.	Source SKI
1				208.6000	14.9000									
2				1,997,2200	23.3451									
3				1,755,0000	22.5000									
4				160,3200	20.0400									
5				282,5000	22.5000									
6				282,5000	22.5000									
7				1,476,0000	20.5000									

För redigering via Excel (rekommenderas vid förhandlingar med många artiklar), börja med att klicka på *Export to Excel* för att ladda ner och Excelfilen.



If you need to edit this file, click enable editing. Enable Editing

Öppna filen och klicka på *Enable Editing* uppe till höger.

Instructions	
View only	These fields are locked and can not be edited
Mandatory (M)	These fields are mandatory to fill in
Calculated (C)	These fields are calculated and can not be edited
Discount % trade unit	Item discount in percent per trade unit
Formate Rebate	Discount with post-invoicing per sold volume per month

RFQ Header Details							
View Only							
Negotiation	Buyer	Close date	Supplier	Supplier Site	Freight Terms	Delivery Mode	Currency
4198	Javed Khan	10/20/2022	ICA Test Supplier	PLU_PT_IP	DDP	STOCKED	SEK

RFQ Line Details																	
View only																	
M	Action	Line	Item	Description	Item Status	ICA Category	ICA Sub-Category	Brand	Net Content	Net Content UOM	Seasonal Item	Quantity of base GTINs in pack(s)	Pack type	Cost UO	List Price per Trade Unit	List Price per Base Unit	Discount % per Trade Unit
	INCLUDE	1											CASE	Each	208,6000	14,9000	11,9600
	INCLUDE	2											CASE	Each	1,097,2200	23,3451	36,0000
	INCLUDE	3											CASE	Each	1,755,0000	22,5000	32,0000

Uppe till vänster i filen står förklaringar över Excelfilens olika kolumner och de färger de har.

Excel-filen är färgmarkerad för att visa:

- vilka fält som är obligatoriska att ha ett värde på, även om värdet är "0" - Gulmarkerade fält
- vilka fält som enbart är för din information, där du inte kan ändra på något - Gråmarkerade fält

RFQ Header Details							
View Only							
Negotiation	Buyer	Close date	Supplier	Supplier Site	Freight Terms	Delivery Mode	Currency
		10/20/2022			DDP	STOCKED	SEK

RFQ Line Details																
View only																
M	Action	Line	Item	Description	Item Status	ICA Category	ICA Sub-Category	Brand	Net Content	Net Content UOM	Seasonal Item	Quantity of base GTINs in pack(s)	Pack type	Cost UO	List Price per Trade Unit	List Price per Base Unit
	INCLUDE	1											CASE	Each	208,6000	14,9000
	INCLUDE	2											CASE	Each	1,097,2200	23,3451
	INCLUDE	3											CASE	Each	1,755,0000	22,5000

C	M	C	C	Mandatory			C	C	M	View Only
List Price per Base Unit	Discount % per Trade Unit	Discount Amount	Invoice Price per Trade Unit	Format Rebate 1 per Trade Unit	Format Rebate 1 - UOM - Trade Unit	Format Rebate 1 - Settlement Frequency	Net Price per Trade Unit	Net Price per Base Unit	Supplier Item no	Source BPA
14,9000	11,9600	24,9486	183,6514	0,0000	PRO - Percent	Monthly	183,6514	13,1180		20429
23,3451	36,0000	394,9992	702,2208	0,0000	PRO - Percent	Monthly	702,2208	14,9409		20429
22,5000	32,0000	561,6000	1 193,4000	0,0000	PRO - Percent	Monthly	1 193,4000	15,3000		20429

Börja från vänster och fyll i följande kolumner:

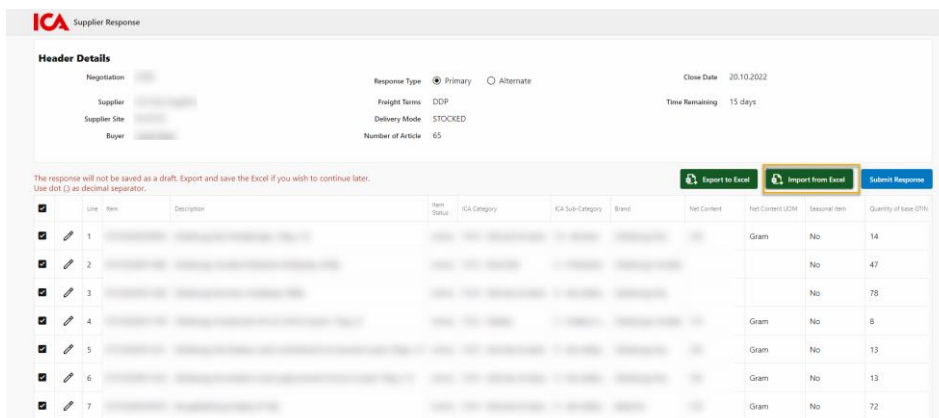
- **Action:** Välj vilka artiklar du vill inkludera i din offert.
  - o **INCLUDE** är förinställt och innebär att artikeln inkluderas.
  - o **EXCLUDE** innebär att artikeln inte inkluderas. Kan användas om du skickar in både primärt och alternativt offertsvar för att applicera olika avtalsvillkor/prislistor på olika artiklar. Fungerar på samma sätt som avbockning av artikelrad i gränssnittet.
- **Listprice per Trade Unit:** Ange pris per beställningsbar enhet.
- **Discount % per Trade Unit:** Ange artikelrabatt i procent per beställningsbar enhet.
- **Format Rebate 1 per Trade Unit:** Åtaganderabatt per beställningsbar enhet, ändra vid behov.
- **Format Rebate 1 UoM:** Måttenhet för åtaganderabatt, ändra vid behov.
- **Format Rebate Settlement Frequency:** Faktureringsfrekvens på åtaganderabatten. *Monthly* är standard för ICA.
- **Supplier Item no:** Leverantörens artikelnummer. Lägg till på prisavtalet.

När du redigerat alla värden du vill ändra på, spara filen på din dator. Döp gärna om den så du själv lätt kan hitta den.

Återvänd till [Leverantörsportalen](#).

Obs! Om du inte längre är kvar i offertutkastet i portalen skapar du ett nytt offertutkast som vi beskrivit [här](#). Du söker fram förhandlingen, klickar på förhandlingsnummer och sedan klickar på *Create Response*.

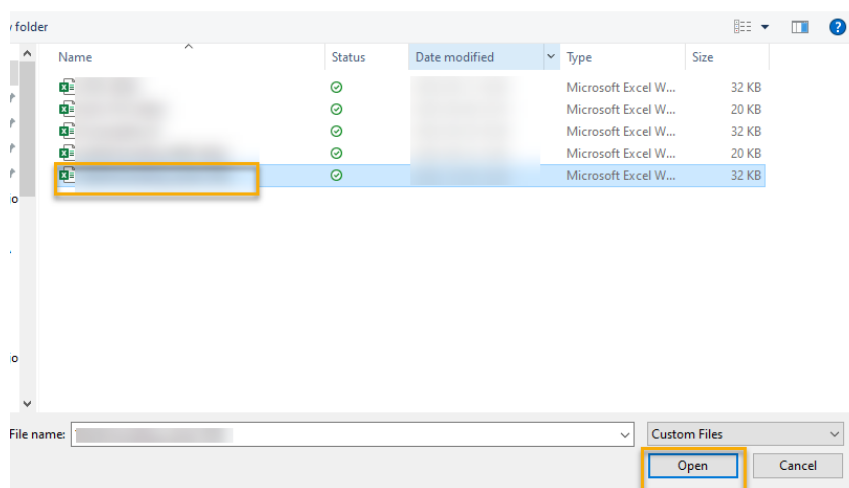
Du använder samma excelfil för alla offertsvar kopplat till samma förhandling.



The screenshot shows the 'ICA Supplier Response' interface. At the top, there are 'Header Details' including Negotiation, Supplier, Supplier Site, Buyer, Response Type (Primary selected), Close Date (20.10.2022), Freight Terms (DDP), Time Remaining (15 days), Delivery Mode (STOCKED), and Number of Article (65). Below this, there are buttons for 'Export to Excel', 'Import from Excel', and 'Submit Response'. A table of items is displayed with columns: Line, Item, Description, Item Status, ICA Category, ICA Sub-Category, Brand, Net Content, Net Content UoM, Seasonal Item, and Quantity of base (OTN). The table contains 7 rows of data.

Line	Item	Description	Item Status	ICA Category	ICA Sub-Category	Brand	Net Content	Net Content UoM	Seasonal Item	Quantity of base (OTN)
1								Gram	No	14
2									No	47
3									No	78
4								Gram	No	8
5								Gram	No	13
6								Gram	No	13
7								Gram	No	72

Klicka sedan på *Import from Excel*.



Välj din sparade offertfil. Klicka på *Open*.

Skulle du få ett felmeddelande vid detta skede som du inte förstår, ta skärmbild på felmeddelandet och kontakta leverantörssupporten.

Nu ska de nya värdena du lade in i Excelfilen ha skrivits över till/laddats upp i gränssnittet.

## Granska & Skicka in offertsvar

I detta steg granskar du och skickar in din offert.

List Price per Trade Unit	List Price per Base Unit	Discount % per Trade Unit	Discount Amount	Invoice Price per Trade Unit	Format Rebate 1 per Trade Unit	Format Rebate 1 - UOM - Trac
208.6000	14.9000	11.9600	24.9486	183.6514	0	PRO - Percent
1.097.2200	23.3451	36.0000	394.9992	702.2208	0	PRO - Percent
1.755.0000	22.5000	32.0000	561.6000	1,193.4000	0	PRO - Percent
160.3200	20.0400	32.0000	51.3024	109.0176	0	PRO - Percent
292.5000	22.5000	30.7000	89.7975	202.7025	0	PRO - Percent
292.5000	22.5000	30.7000	89.7975	202.7025	0	PRO - Percent
1.476.0000	20.5000	29.0000	428.0400	1,047.9600	0	PRO - Percent

Granska uppgifter för priser och rabatter för artiklarna i offerten. Se över att priserna stämmer överens med det du har laddat upp.

Om du arbetat direkt i gränssnittet, kontrollera att du inte har missat något värde.

**Header Details**

Negotiation: 4198  
 Supplier: [redacted]  
 Supplier Site: [redacted]  
 Buyer: [redacted]

Response Type:  Primary  Alternate  
 Freight Terms: DDP  
 Delivery Mode: STOCKED  
 Number of Article: 65

Close Date: 20.10.2022  
 Time Remaining: 14 days

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later.  
 Use dot (.) as decimal separator.

Export to Excel Import from Excel **Submit Response**

Item	Description	Quantity	Unit Price	Total Price	Response Type	Time Remaining	Unread Messages	Monitor
1	[redacted]	1000	1000	1000000	Active	9 Days 9 Hours	0	[icon]
2	[redacted]	1000	1000	1000000	Active	9 Days 9 Hours	0	[icon]
3	[redacted]	1000	1000	1000000	Active	15 Days 22 Hours	0	[icon]
4	[redacted]	1000	1000	1000000	Active	15 Days 22 Hours	0	[icon]
5	[redacted]	1000	1000	1000000	Active	19 Days 9 Hours	0	[icon]
6	[redacted]	1000	1000	1000000	Draft	22 Days 9 Hours	0	[icon]
7	[redacted]	1000	1000	1000000	Active	22 Days 9 Hours	0	[icon]
8	[redacted]	1000	1000	1000000	Active	22 Days 9 Hours	0	[icon]
9	[redacted]	1000	1000	1000000	Active	22 Days 18 Hours	0	[icon]
10	[redacted]	1000	1000	1000000	Active	23 Days 9 Hours	0	[icon]
11	[redacted]	1000	1000	1000000	Active	23 Days 9 Hours	0	[icon]
12	[redacted]	1000	1000	1000000	Active	23 Days 9 Hours	0	[icon]
13	[redacted]	1000	1000	1000000	Active	23 Days 9 Hours	0	[icon]

Klicka *Submit Response* för att skicka in offerten till ICA. Nu är din offerering genomförd.

Offerten får nu status *Active*.

Manage Responses

Search

Advanced Manage Watchlist Saved Search Active or Draft Responses

Response Status: Active or draft

Search Results

Revising a draft response automatically locks it.

Response	Response Status	Negotiation	Negotiation Title	Negotiation Type	Time Remaining	Unread Messages	Monitor
[redacted]	Active	[redacted]	[redacted]	ICA-RFQ-R	9 Days 9 Hours	0	[icon]
[redacted]	Active	[redacted]	[redacted]	ICA-RFQ-RV	9 Days 9 Hours	0	[icon]
[redacted]	Active	[redacted]	[redacted]	ICA-RFQ-R	15 Days 22 Hours	0	[icon]
[redacted]	Active	[redacted]	[redacted]	ICA-RFQ-R	15 Days 22 Hours	0	[icon]
[redacted]	Active	[redacted]	[redacted]	ICA-RFQ-R	19 Days 9 Hours	0	[icon]
[redacted]	Draft	[redacted]	[redacted]	ICA-RFQ-RV	22 Days 9 Hours	0	[icon]
[redacted]	Active	[redacted]	[redacted]	ICA-RFQ-RV	22 Days 9 Hours	0	[icon]
[redacted]	Active	[redacted]	[redacted]	ICA-RFQ-RV	22 Days 9 Hours	0	[icon]
[redacted]	Active	[redacted]	[redacted]	ICA-RFQ-RV	22 Days 18 Hours	0	[icon]
[redacted]	Active	[redacted]	[redacted]	ICA-RFQ-R	23 Days 9 Hours	0	[icon]
[redacted]	Active	[redacted]	[redacted]	ICA-RFQ-R	23 Days 9 Hours	0	[icon]
[redacted]	Active	[redacted]	[redacted]	ICA-RFQ-R	23 Days 9 Hours	0	[icon]
[redacted]	Active	[redacted]	[redacted]	ICA-RFQ-R	23 Days 9 Hours	0	[icon]

Du kommer att kunna se din inskickade offert under *Manage Responses*. Se ovan bild.

Inköparen bedömer nu din offert och väljer antingen att godkänna den eller att begära en justerad offert.

- Vid en godkänd offert, se avsnitt [8. Godkänn nytt prisavtal](#)
- Vid begäran om en justerad offert, se avsnitt [9. Justera inskickad offert](#)

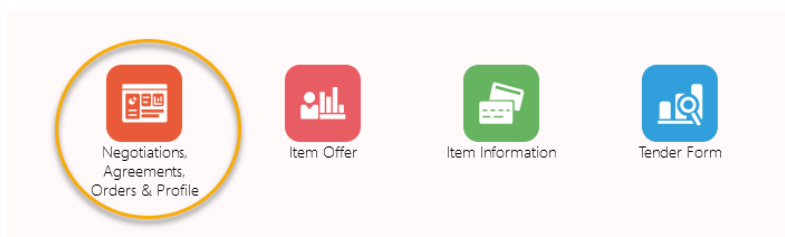
Inköparen kommer att kommunicera med dig via meddelandefunktionen i Leverantörsportalen. Se avsnitt [7. Kommunikation i förhandling](#).

## 7. Kommunikation i förhandling

All kommunikation mellan inköp och leverantör i en förhandling sker numera via meddelande-funktionen på förhandling i Leverantörsportalen och inte som tidigare via e-post. Vi kommer nu att gå igenom hur du gör dels för att hämta och läsa meddelande från Inköp, dels hur du själv skickar meddelande i portalen.

### 1. Inköp skickar meddelande till leverantör

När inköparen skickar meddelande till leverantör får du en notifikation via epost. Detta kan ske till exempel vid förhandlingens start, efter att du har skickat in en offert, eller vid annan tidpunkt under förhandlingen.



Börja med att klicka på *Negotiations, Agreements, Orders & Profile*.

Negotiation Type	Time Remaining	Close Date	Your Responses	Will Participate	Unread Messages
ICA-RFQ-R	10 Days 10 Hours	21-11-23 01:00	0		0
ICA-RFQ-R	10 Days 10 Hours	21-11-23 01:00	0		1
ICA-RFQ-R	10 Days 10 Hours	21-11-23 01:00	0		1
ICA-RFQ-R	10 Days 10 Hours	21-11-23 01:00	0		0
ICA-RFQ-R	4 Days 20 Hours	21-11-17 10:58	2		0

Gå sedan till View Active Negotiations. Längst till höger på skärmen hittar du en kolumn som heter "Unread messages". Klicka på siffran som hör till aktuell förhandling.

Online Messages (ICA-RFQ-R 3599) ⓘ

Title [redacted] nyhetsförhandling\_20227

Time Remaining 10 Days 10 Hours

Messages

Actions View Format + [icons] Freeze Detach [icons] Wrap

Subject
Revidering v.7
Revidering v.7

Revidering v.7: Details

From ICA Enterprise

Date 21-11-12 12:52

Hej Elin,

Vi tycker att dessa artiklar är intressanta men priset är för högt, vänligen återkom med en ny offert.

Tack på förhand!  
/Johanna

To All participants

Attachments None

Nu dyker meddelandet upp och du kan läsa det.

## 2: Leverantör skickar meddelande till Inköpare

Supplier Portal

Search Agreements Agreement Number

**Tasks**

Agreements

- Manage Agreements

Negotiations

- View Active Negotiations
- Manage Responses

Company Profile

- Manage Profile

**Requiring Attention**

Category	Count
Agreements to Acknowledge	3
Negotiation Responses	11
Negotiations Closing Soon	1
Negotiation Messages	4
<b>Total</b>	<b>19</b>

**Recent Activity**  
Last 30 Days

- Negotiation invitations
- Agreements changed or canceled
- Agreements opened

Om du vill skicka meddelande till inköp efter att ha skickat in i ditt offertsvår, gå först till *Manage Responses*.

**Manage Responses**

Search

Advanced Manage Watchlist Saved Search Active or Draft Responses

Time Zone Central European Time

Response Status Active or draft

Line Description

At least one is required

Search Reset Save...

**199**

Sök fram ditt förhandlingsnummer. Om du inte skrev upp numret tidigare kan du hitta det i Excel-filen du exporterade och sparade under offereringen.

Manage Responses Done

Time Zone Central European Time

Search Advanced Manage Watchlist Saved Search Active or Draft Responses

Search Results

Revising a draft response automatically locks it.

Actions View Format Freeze Detach Wrap Accept Terms Revise

Response	Response Status	Negotiation	Negotiation Title	Negotiation Type	Time Remaining	Unread Messages	Monitor	Note to Supplier	Negotiation Close Date
174130	Active	1993	ICA Test Supplier, Renegotiation: 15991	ICA-RFQ-R	87 Days 13 Hours	0			22-01-31 01:00

Klicka på förhandlingsnamnet under kolumnen *Negotiation Title*.

Om du inte har skickat in någon offert än men har något du vill ta upp med inköp om redan nu, gå till *View Active Negotiations* för att gå in i förhandlingen på liknande sätt.

ICA-RFQ-R: 1993 RFQ Response Summary Messages Create Response Actions Done

Currency = Swedish Krona Time Zone Central European Time

Title: Renegotiation: 15991  
Status: Active  
Time Remaining: 87 Days 13 Hours

Open Date: 21-11-03 15:48  
Close Date: 22-01-31 01:00

Buyer: ICA-BPM-R  
Outcome: ICA-BPM-R  
Attachments: None

Open Date: 21-11-03 15:48  
Award Date:

Preview Date:  
Close Date: 22-01-31 01:00

Agreement Start Date: 22-02-28  
Agreement End Date:  
Payment Terms: 020

Agreement Amount:  
Minimum Release Amount:  
Freight Terms: DCP

Table of Contents

Overview

Expand All

General

Schedule

Terms

Business Terms

Inne i förhandlingen, klicka på knappen *Messages*.

Online Messages (ICA-RFQ-R 1993) Printable Page Done

Time Zone Central European Time

Title: ICA Test Supplier, Renegotiation: 15991  
Status: Active  
Time Remaining: 87 Days 13 Hours  
Close Date: 22-01-31 01:00

Messages

Actions View Format + Freeze Detach Wrap

Subject	Status	From	To	Date
---------	--------	------	----	------

Klicka på plus-tecknet för att skapa ett meddelande du ska skicka till inköparen. Alternativt kan du gå till Actions och sedan klicka på "Send".





Online Messages (ICA-RFQ-R 3598)

[Printable Page](#) [Done](#)

Time Zone Central European Time

Title nyhetsförhandling\_20227 Status Active

Time Remaining 10 Days 10 Hours Close Date 21-11-23 01:00

Messages

Actions View Format Freeze Detach Wrap

Subject	Status	From	To	Date
Revidering v.7	Read	ICA Enterprise	All participants	21-11-12 12:56

Revidering v.7: Details [Printable Page](#) [Reply](#)

From ICA Enterprise To All participants

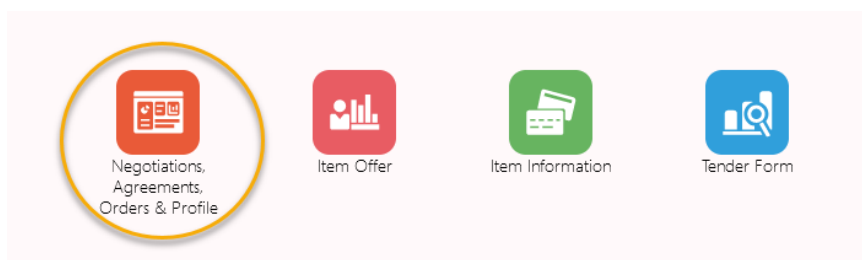
Date 21-11-12 12:56 Attachments None

Klicka sedan på knappen Reply eller på Actions->Reply.

Skriv ditt svar ovanför linjen över det ursprungliga meddelandet. Bifoga bilagor via knappen "Attachments" om du så önskar. Klicka på "Send". Nu har du skickat svar till Inköp.

## 8. Godkänn nytt prisavtal

Om din inköpare godkänner priserna i dina offerter kommer förhandlingen att stängas och du får ett mejl med vilka artiklar som blivit accepterade. Du kommer därefter få ytterligare ett mejl med meddelandet att du har ett förnyat prisavtal att godkänna. Notera det förnyade prisavtalets löpnummer i meddelandet.



Från startsidan klicka på *Negotiations, Agreements, Orders & Profile*.

## Supplier Portal

Search Agreements Agreement Number **2**

**Tasks**

**Agreements**

**1** Manage Agreements

**Negotiations**

- View Active Negotiations
- Manage Responses

**Company Profile**

- Manage Profile

**Requiring Attention**

1

■ Agreements to Acknowledge

**Recent Activity**

Last 30 Days

Negotiation responses awarded or rejected	5
Agreements changed or canceled	1
Agreements opened	1

För att söka upp och godkänna prisavtalet har du tre val:

1. Klicka på *Manage Agreement* (se vidare nedan)
2. Sök fram prisavtalet direkt genom att ange BPA-numret i sökrutan och klicka på förstoringsglaset
3. Klicka på den färgmarkerade ringen som anger *Agreements to Acknowledge*

Manage Agreements Done

Headers Lines

**Search** Advanced Manage Watchlist Saved Search All Agreements

Procurement BU

Supplier Site

Agreement

Status **Pending Supplier Acknowledgment**

Include Closed and Expired Documents No

**Search** Reset Save...

Search Results

Actions View Format   Freeze Detach Wrap

Agreement	Description	Buyer	Status	Change Order	Start Date	End Date	Currency	Freight Terms	Payment Terms
7076	Fågel	Henriksson, ...	Pending Supplier Acknowledgment		19-08-19	19-09-10	SEK	DDP	032

Columns Hidden 30

*Manage Agreement*: välj status *Pending Supplier Acknowledgment*, klicka på *Search* och klicka sedan på prisavtalets löpnummer under kolumnen *Agreement* för att öppna den.

ICA-BPA-R: 7076 Copy Attributes From RFQ BPA Line Details Supplier Actions Done

**Main**

**General**

Procurement BU ICA Supplier ATRIA Sverige AB Start Date 19-08-19  
 Agreement 7076 Supplier Site Lager\_001\_32 End Date 19-09-10  
 Status Pending Supplier Acknowledgment Supplier Contact Description Fågel  
 Buyer Hampus Henriksson  
 Creation Date 19-12-01

**Terms** Notes and Attachments

Required Acknowledgment Document Freight Terms DDP — Requires signature  
 Acknowledgment Due Date 19-12-05 — Confirming order  
 Payment Terms 032

Inne på prisavtalet ser du sista datum för godkännande under *Acknowledgment Due Date*.

Klicka på fliken *BPA Line Details Supplier* för att granska artiklar och villkor.

BPA Lines Supplier V1

**ICA**

ICA-BI

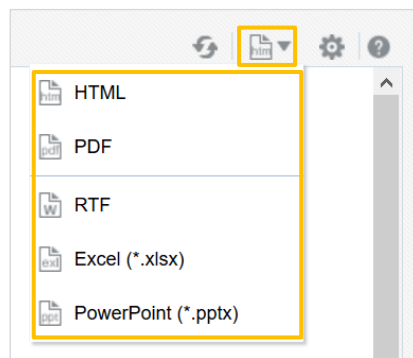
**BPA Header Details**

Agreement Number	Buyer	Start Date	End Date	Supplier	Freight Terms	Delivery Mode	Currency	Contract Reference
7076	Hampus Henriksson	08/19/2019	09/10/2019	ATRIA Sverige AB	DDP	Stocked	SEK	

**BPA Lines Details**

Line	ICA Category	Item Status	Item	Brand	Description	Seasonal Item	Quantity of base GTNs in package	Cost UoM	List Price per Trade Unit	Discount % per Trade Unit	Discount amount	Invoice Price per Trade Unit	Format Rebate 1 per Trade Unit	Format Rebate 1 - UoM - Trade Unit	Format Rebate 1 - settlement frequency	Net Price per Trade Unit	Net Price per Base Unit	Supplier Item no
1	7230 - Fågel Båsk	Active	273186901792 87	ICA Gull Liv	Kycklingfärs	No	6	Each	184.3200	0.00	0.0000	184.3200		MON - Monetary	Monthly	184.3200	30.7200	820109
2	7234 - Fågel butiksgriall	Phase-Out	273186901537 75	ICA	Hel grillkyckling	No	9	Each	261.1500	0.00	0.0000	261.1500				261.1500	29.0167	
3	7230 - Fågel Båsk	On-Hold	173910490017 39	Lönne berga	Hel grillkyckling	No	6	Each	242.8800	0.00	0.0000	242.8800		MON - Monetary	Monthly	242.8800	40.4800	820141
4	7230 - Fågel Båsk	Active	273186901582 82	ICA Gull Liv	Snabbfilé	No	4	Each	160.5700	0.00	0.0000	160.5700				160.5700	40.1425	

Granska prisavtalet. Om något inte stämmer, kontakta din inköpare.



Om du så önskar kan du exportera prisavtalet till PDF, RTF, Excel eller Powerpoint genom att klicka på dokumentikonen och välja program.

ICA-BPA-R: 7076

Copy Attributes From RFQ

BPA Line Details Supplier Actions Done

Acknowledge

View Document History

View Change History

View Revision History

Main

General

Procurement BU ICA Supplier **ICA Förhandling AB** Start Date 19-08-19

Agreement 7076 Supplier Site Lager\_001\_32 End Date 19-09-10

Status Pending Supplier Acknowledgment Supplier Contact Description Fågel

Buyer Hampus Henriksson

Creation Date 19-12-01

Klicka på *Actions* och sedan *Acknowledge* för att få fram beslutsalternativen.

Acknowledge Document (ICA-BPA-R): ...

View PDF Accept Reject Close

Main

General

Procurement BU ICA Supplier **ICA Förhandling AB** Start Date 19-09-30

Agreement 8543 Supplier Site Lager\_996\_42 End Date

Status Pending Supplier Acknowledgment Supplier Contact Agreement Amount

Buyer Muhirad, Jessica Communication Method None Minimum Release Amount

Creation Date 19-12-01 Description Färdigmat Renewed from BPA 7553 (RFQ: 598)

Supplier Agreement

Terms Notes and Attachments

Required Acknowledgment Document Payment Terms 042 — Pay on receipt

Acknowledgment Due Date 19-12-02 Shipping Method — Confirming order

Acknowledgment Note

Freight Terms DDP

FOB

Klicka på *Accept* om du godkänner prisavtalet.

Klicka på *Reject* om du inte godkänner prisavtalet. Om du inte godkänner prisavtalet behöver du ange varför i *Acknowledgment Note*.

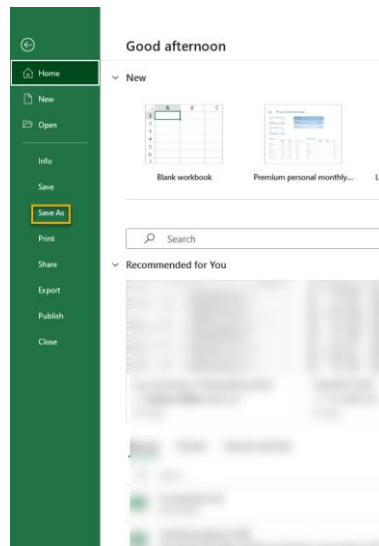
## 9. Justera inskickad offert

Om du i förhandlingen behöver skicka in justerat offert svar – antingen för att inköpschef har frågat om det eller för att du själv vill ändra på någon uppgift – finns det två metoder du kan använda dig av.

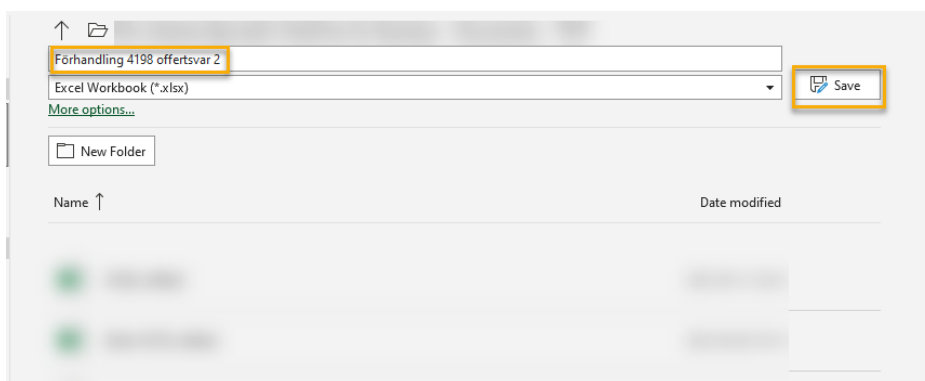
Den första metoden rekommenderar vi då den innebär mindre arbete för dig. Denna metod kan du dock endast använda om du använde Excel för att redigera uppgifter i den första offerten. Om du redigerade direkt i webbgränssnittet tidigare får du använda metod två, se längre ned.

### Justera offert – Metod 1

Gå först till din inskickade offertfil som du ska ha sparat på din dator.



Öppna filen i Excel och välj Spara som.

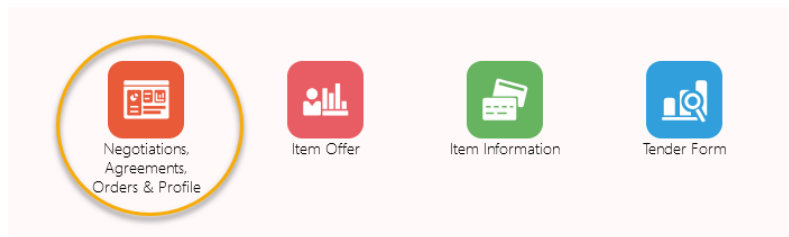


Spara filen under ett nytt namn. T ex kan du sätta en 2:a i slutet av filnamnet.

		M	C	M	C
	Cost UO	List Price per Trade Unit	List Price per Base Unit	Discount % per Trade Unit	Disco Amo
	Each	207,0000	14,7857	11,9600	24,7
	Each	1 097,2200	23,3451	36,0000	394,5
	Each	1 755,0000	22,5000	32,0000	561,6

Justera uppgifter i offertfilen i enlighet med vad du och din inköpare har kommit överens om.

Spara.



Logga sedan in på Leverantörsportalen. Från startsidan klicka på *Negotiations, Agreements, Orders & Profile*.

Gå till *View Active Negotiations*.

Active Negotiations Done

Search Manage Watchlist Saved Search Open Invitations

Time Zone Central European Time

\*\* Negotiation

\*\* Title

\*\* Negotiation Close By

\*\* Invitation Received

Response Submitted

Negotiation Open Since

**Search** Reset Save...

Search Results

Actions View Format Freeze Detach Wrap Accept Terms Acknowledge Participation Create Response

Ändra i sökfältet från förinställt "No" i Response submitted till "Yes". Tryck sedan på Search-knappen för att hitta förhandlingen. Klicka på förhandlingsnummer för att gå in i förhandlingen.

ICA-RFO-R: 4198

Currency = Swedish Krona

Title [Redacted]

Status Active

Time Remaining 14 Days 22 Hours

Open Date 22-09-20 14:56

Close Date 22-10-20 14:56

Time Zone Central European Time

Buyer [Redacted]

Outcome ICA-BFA-R

Attachments None

Preview Date [Redacted]

Open Date 22-09-20 14:56

Close Date 22-10-20 14:56

Award Date [Redacted]

Agreement Start Date [Redacted]

Agreement End Date [Redacted]

Agreement Amount [Redacted]

Payment Terms 020

Minimum Release Amount [Redacted]

Freight Terms DDP

Currency [Redacted]

**Create Response** RFQ Response Summary Messages Actions Done

Klicka på *Create Response* för att skapa offert.

**ICA** Supplier Response

**Header Details**

Negotiation 4198 Response Type  Primary  Alternate Close Date 20.10.2022

Supplier [Redacted] Freight Terms DDP Time Remaining 14 days

Supplier Site PU,PT,IP Delivery Mode STOCKED

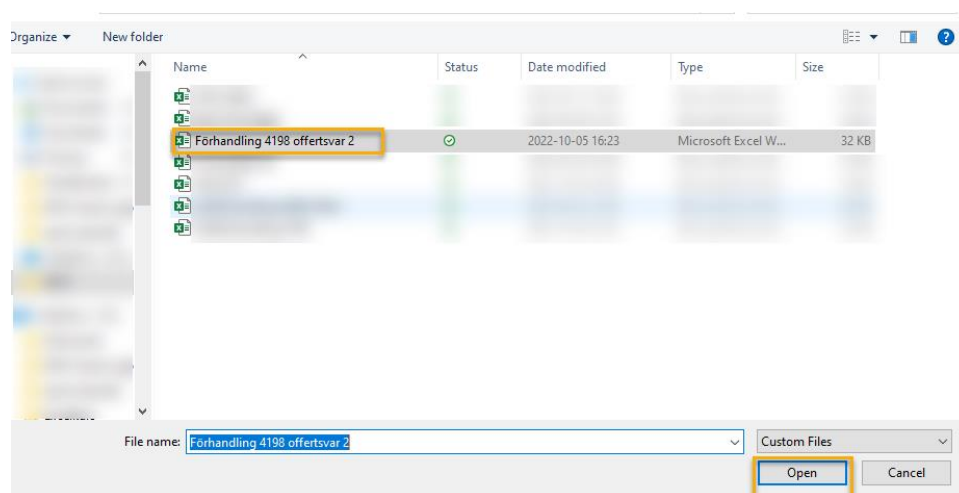
Buyer [Redacted] Number of Article 65

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later. Use dot (.) as decimal separator.

**Export to Excel** **Import from Excel** **Submit Response**

<input checked="" type="checkbox"/>	Line	Item	Description	Item Status	ICA Category	ICA Sub-Category	Brand
<input checked="" type="checkbox"/>	1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
<input checked="" type="checkbox"/>	2	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Klicka nu på *Import from Excel*.



Bläddra fram den nya justerade offertfilen som du just har arbetat i. Klicka på *Open* för att ladda upp den nya offertfilen

**ICA** Supplier Response

**Header Details**

Negotiation 4198      Response Type  Primary  Alternate      Close Date 20.10.2022

Supplier [redacted]      Freight Terms DDP      Time Remaining 14 days

Supplier Site [redacted]      Delivery Mode STOCKED

Buyer [redacted]      Number of Article 65

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later.  
Use dot (.) as decimal separator.

[Export to Excel](#)   [Import from Excel](#)   [Submit Response](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Line	Item	Description	Cost UOM	List Price per Trade Unit	List Price per Base Unit
<input checked="" type="checkbox"/>	1			Each	207,0000	14.7857
<input checked="" type="checkbox"/>	2			Each	1,097,2200	23.3451
<input checked="" type="checkbox"/>	3			Each	1,755,0000	22.5000
<input checked="" type="checkbox"/>	4			Each	160,3200	20.0400
<input checked="" type="checkbox"/>	5			Each	292,5000	22.5000
<input checked="" type="checkbox"/>	6			Each	292,5000	22.5000
<input checked="" type="checkbox"/>	7			Each	1,476,0000	20.5000

Granska att artikelraderna uppdaterats i webbgränssnittet.

**Header Details**

Negotiation 4198      Response Type  Primary  Alternate      Close Date 20.10.2022

Supplier [redacted]      Freight Terms DDP      Time Remaining 14 days

Supplier Site [redacted]      Delivery Mode STOCKED

Buyer [redacted]      Number of Article 65

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later.  
Use dot (.) as decimal separator.

[Export to Excel](#)   [Import from Excel](#)   [Submit Response](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Line	Item	Description	Cost UOM	List Price per Trade Unit	List Price per Base Unit
<input checked="" type="checkbox"/>	1			Each	207,0000	14.7857
<input checked="" type="checkbox"/>	2			Each	1,097,2200	23.3451
<input checked="" type="checkbox"/>	3			Each	1,755,0000	22.5000
<input checked="" type="checkbox"/>	4			Each	160,3200	20.0400
<input checked="" type="checkbox"/>	5			Each	292,5000	22.5000
<input checked="" type="checkbox"/>	6			Each	292,5000	22.5000
<input checked="" type="checkbox"/>	7			Each	1,476,0000	20.5000

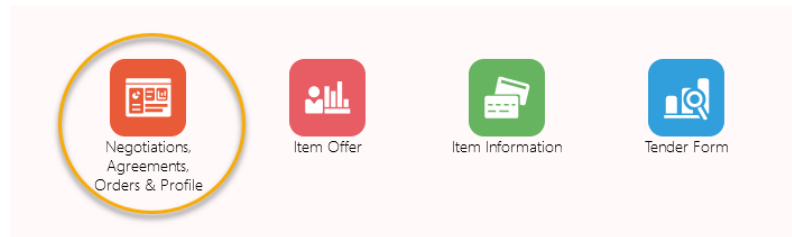
Klicka på *Submit*.

Nu är den justerade offerten inskickad.



## Justera offert – Metod 2

Om du redigerade direkt i gränssnittet när du gjorde den första offerten har du ingen tidigare offertfil du kan utgå ifrån som vid Metod 1.



Logga in stället direkt in på Leverantörsportalen. Från startsidan klicka på *Negotiations, Agreements, Orders & Profile*.

Gå till *View Active Negotiations*.

Active Negotiations Done

Search Manage Watchlist Saved Search Open Invitations

Time Zone Central European Time

\*\* Negotiation

\*\* Title

\*\* Negotiation Close By

\*\* Invitation Received

Response Submitted

Negotiation Open Since

**Search** Reset Save...

Search Results

Actions View Format Freeze Detach Wrap Accept Terms Acknowledge Participation Create Response

Ändra i sökfältet från förinställt "No" i Response submitted till "Yes". Tryck sedan på Search-knappen för att hitta förhandlingen. Klicka på förhandlingsnummer för att gå in i förhandlingen.

ICA-RFQ-R: 4198 Create Response RFQ Response Summary Messages Actions Done

Currency = Swedish Krona

Title

Status Active

Time Remaining 14 Days 22 Hours

Open Date 22-09-28 14:56

Close Date 22-10-20 14:56

Buyer

Outcome ICA-BPA-R

Attachments None

Preview Date

Open Date 22-09-28 14:56

Close Date 22-10-20 14:56

Award Date

Agreement Start Date

Agreement End Date

Agreement Amount

Minimum Release Amount

Payment Terms 020

Freight Terms DDP

Currency

Klicka på *Create Response* för att skapa offert.

**ICA Supplier Response**

**Header Details**

Negotiation 4191  
Supplier ICA Test Supplier.  
Supplier Site PU,PT,JP  
Buyer [REDACTED]

Response Type  Primary  Alternate  
Freight Terms DDP  
Delivery Mode STOCKED  
Number of Article 65

Close Date 30.11.2022  
Time Remaining 61 days

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later.  
Use dot (.) as decimal separator.

[Export to Excel](#) [Import from Excel](#) [Submit Response](#)

Line	Item	Description	ICA Sub-Category	Brand	Net Content	Net Content UOM	Seasonal item	Quantity of base GTNs in package	Pack type
1	07310	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	120	Gram	No	14	CASE
2	07310	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			No	47	CASE
3	07310	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			No	78	CASE
4	07310	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	110	Gram	No	8	CASE

Nu får du lägga in alla prisuppgifter från början. Priser och rabatter är nu desamma som de var när förhandlingen startade, den första offertens uppgifter finns inte kvar. Du kan använda Excelfil eller redigera direkt i gränssnittet. Se detaljerade beskrivningar i avsnitt [6. Nyhetsförhandling – Offerera](#).

## 10. Prisavtal – hitta, hantera, uppdatera

I denna sektion återfinns generell information om prisavtal. Vi förklarar också hur du gör för att navigera i *Manage Agreements* för att söka fram prisavtal. Dessutom går vi igenom hur du godkänner en ändring i ett befintligt prisavtal som inköparen har lagt in.

BPA Supplier | **BPA Lines Supplier** | BPA Lines Supplier 1 | V1

**ICA**

ICA-BPA-R

**Avtalshuvud**

BPA Header Details									
Procurement BU	Agreement Number	Buyer	Start Date	End Date	Supplier	Freight Terms	Delivery Mode	Currency	Contract Reference
ICA	5284	David Råberger	2019/03/26		ICA leverantör-fiktiv	DDP	Direct Delivery	SEK	

**Artikelrader**

BPA Lines Details																
Line Number	Category	GTIN	Brand	Description	Season of item (yes/no)	Quantity of base GTNs in package	Cost UoM	List price per Trade Unit	Discount % per Trade Unit	Discount amount per Trade Unit	Invoice Price per Trade Unit	Format Rebate 1 per Trade Unit	Format Rebate 1 - UoM - Trade Unit	Format Rebate Settlement Frequency	Expiration date (YYYY/MM/DD)	Supplier Item no
1	7266 - Påläggsoost	97393720154235	-	Präst 35% mellan	No	10	Each	80.0000	0.00	0.0000	80.0000	19.00	PRO - Percent	Monthly		
2	7266 - Påläggsoost	97393720154112	-	Gräddost mild 38%	No	8	Each	80.0000	0.00	0.0000	80.0000	19.00	PRO - Percent	Monthly		
3	7259 - Matlagning mejeri	17340131322078	-	Gräddfil	No	8	Each	250.0000	12.00	30.0000	220.0000		PRO - Percent	Monthly		
4	7256 - Mjök	37350046141903	-	Mjök	No	120	Each	200.0000	12.00	24.0000	176.0000		PRO - Percent	Monthly		

Ett prisavtal eller BPA (Blanket Purchase Agreement) består av ett avtalshuvud följt av artikelrader.

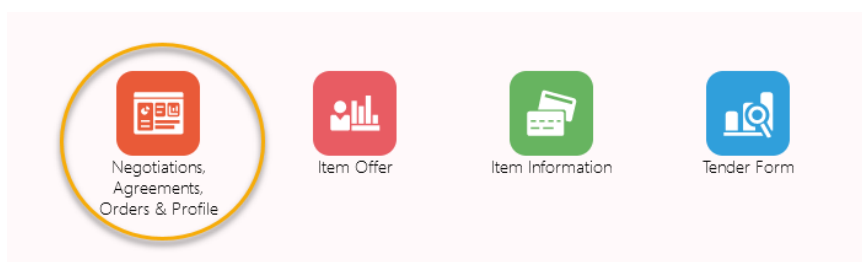
På avtalshuvudet, *BPA Header Details*, hittar du villkoren för avtalet:

- **Agreement Number:** Löpnummer för avtalet (förnyas efter varje genomförd förhandling)
- **Buyer:** Inköpare
- **Start Date:** Startdatum för prislistan
- **End Date:** Eventuellt slutdatum för prislistan
- **Supplier:** Leverantör
- **Freight Terms:** Fraktvillkor
- **Delivery Mode:** Leveranssätt
- **Currency:** Valuta

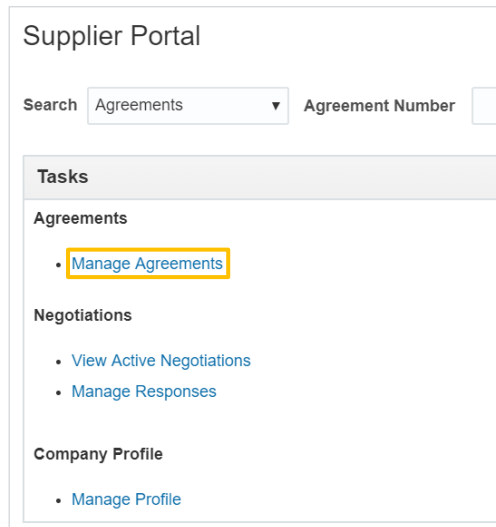
Därefter följer sektionen *BPA Line Details* som visar information på artikelnivå. Obs: denna sektion är också tillgänglig inifrån varje förhandlingsoffert genom knappen BPA Validate.

- **Cost UoM:** Måttenhet för listpriset, i kilo eller styck
- **List price per Trade Unit:** Listpris
- **Discount %:** Artikelrabatt i procent
- **Invoice Price Per Trade Unit:** Fakturapris
- **Format Rebate 1 & UoM:** Format-/åtaganderabatt och måttenhet för rabatten
- **Format Rebate 1 Settlement Frequency:** Faktureringsfrekvens för format-/åtaganderabatten
- **Supplier Item no:** Leverantörens artikelnummer

### Sök fram prisavtal



Från startsidan klicka på ikonen *Negotiations, Agreements, Orders & Profile*.



Klicka på *Manage Agreements* i menyn till vänster.

Headers Lines

Search **Advanced** Manage Watchlist Saved Search All Agreements

Procurement BU Supplier Site Agreement Status Include Closed and Expired Documents No

Search Results

Actions View Format Freeze Detach Wrap

Agreement	Description	Buyer	Status	Change Order	Start Date	End Date	Currency	Freight Terms	Payment Terms
15188	Contract Price	Andersson, ...	Open		20-08-10		SEK	FCA	030
15187	Contract Renewed from 2016-10-01 to 2016-10-01	Andersson, ...	Open	1	20-08-10		SEK	DDP	070
15185	Contract	Andersson, ...	Open		20-04-27	20-08-09	SEK	DDP	070
15172		Gustafsson, ...	Open		20-04-21		SEK	FCA	035

Klicka på knappen *Search* för att söka fram dina samtliga prisavtal. Skrolla ned för att se resultatet. Klicka sedan på löpnumret i kolumnen *Agreement* för att öppna upp prisavtalet.

ICA-BPA-RV: 15188

BPA Line Details Supplier Actions Done

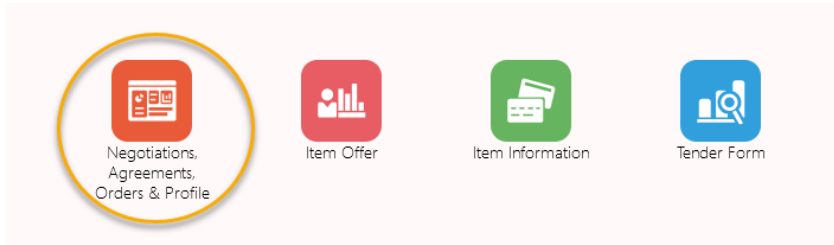
Main

General

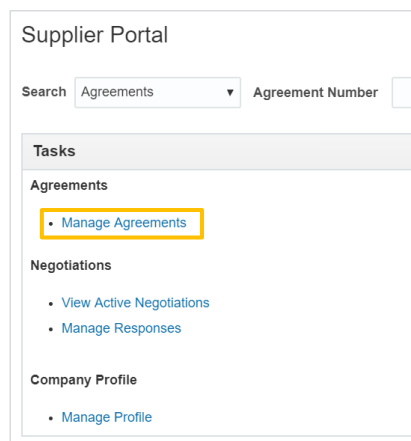
Procurement BU	Supplier	Start Date
Agreement	Supplier Site	End Date
Status	Supplier Contact	Description
Buyer		
Creation Date		

Klicka på knappen *BPA Line Details Supplier* för att granska prisavtalet i sin helhet.

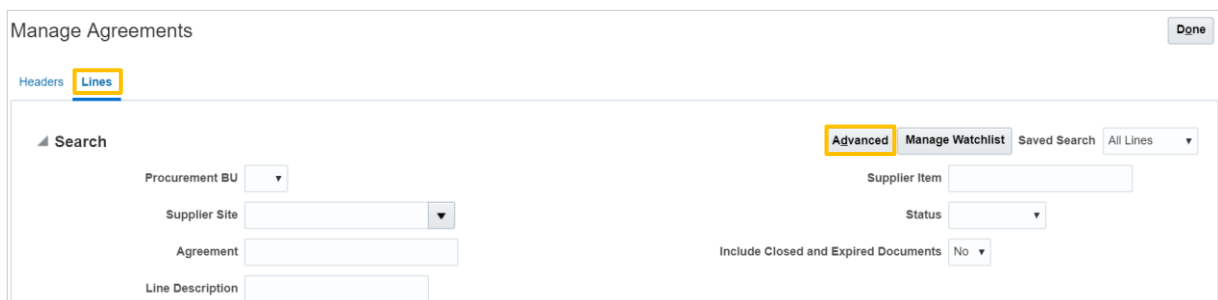
## Sök fram prisavtal på artikelnivå



Från startsidan klicka på ikonen *Negotiations, Agreements, Orders & Profile*.



Klicka på *Manage Agreements* i menyn till vänster.



Klicka på fliken *Lines* för att kunna söka fram prisavtal på artikelnivå. Klicka sedan på *Advanced*.

Headers Lines

Advanced Search

Procurement BU Equals

Supplier Site Equals

Agreement Starts with

Line Description Starts with

Supplier Item Starts with

Status Equals

Include Closed and Expired Documents Equals  No

Search Results

Actions View Format Freeze Detach Wrap

Agreement	Supplier Site	Line	Line Description	Supplier Item	UOM	Price	Released Amount	Currency	Expiration Date	Status	Creation Date
No search conducted.											
Columns Hidden 40											

Search Add Fields Reorder

- End Date
- Expiration Date
- Include Closed and Expired Documents
- Item
- Line
- Line Description

Klicka på *Add fields* och välj *Item*.

Headers Lines

Advanced Search

Procurement BU Equals

Supplier Site Equals

Agreement Starts with

Line Description Starts with

Supplier Item Starts with

Status Equals

Include Closed and Expired Documents Equals  No

Item Equals

Search Results

Actions View Format Freeze Detach Wrap

Agreement	Supplier Site	Line	Line Description	Supplier Item	UOM	Price	Released Amount	Currency	Expiration Date	Status	Creation Date
15188	Lager_013_35	1	Kategori_200421_Makeup_10		Each	9.48	0.00	SEK		Open	20-04-23

I sökfältet *Item* ange GTIN på den artikel du vill söka utifrån. Välj det GTIN som tillhör den beställningsbara nivån. Klicka på *Search*. Klicka sedan på numret i kolumnen *Agreement*. Du kommer då in på prisavtalet som artikeln befinner sig på.

ICA-BPA-RV: 15188

BPA Line Details Supplier Actions Done

Main

General

Procurement BU

Supplier

Start Date

Agreement

Supplier Site

End Date

Status

Supplier Contact

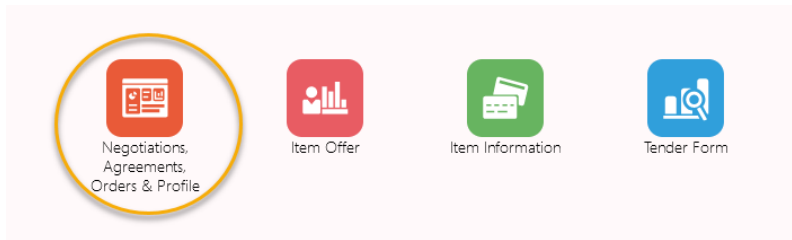
Description

Buyer

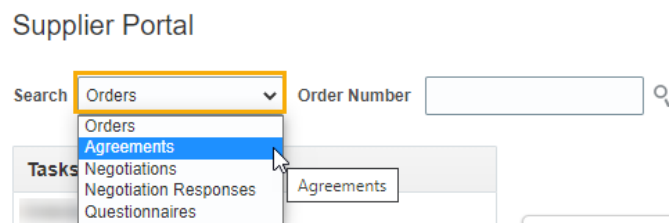
Creation Date

Klicka sedan på fliken *BPA Line Details Supplier* för att granska prisavtalet i sin helhet.

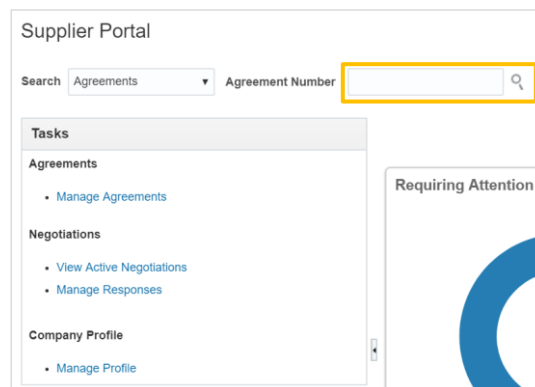
## Snabbsök på avtalsnummer



Från startsidan klicka på ikonen *Negotiations, Agreements, Orders & Profile*.



Klicka i Search fältet och välj *Agreements*.



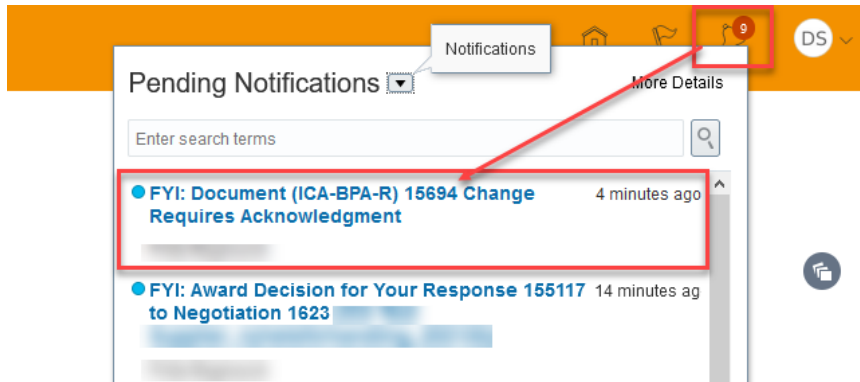
Ange prisavtalets löpnummer i fältet *Agreement Number*. Klicka sedan på förstoringsglasat.

Nu är du inne i avtalet.

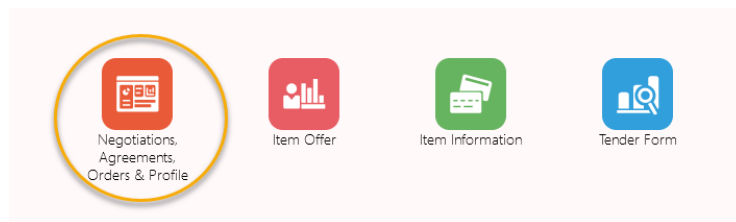
## 11. Godkänna ändring i prisavtal

Det händer att en inköpare gör en ändring i ett befintligt prisavtal enligt överenskommelse med dig som leverantör. Här går vi igenom hur du som leverantör godkänner denna ändring. Skulle det vara så att du inte godkänner den föreslagna ändringen, kontakta inköparen direkt.

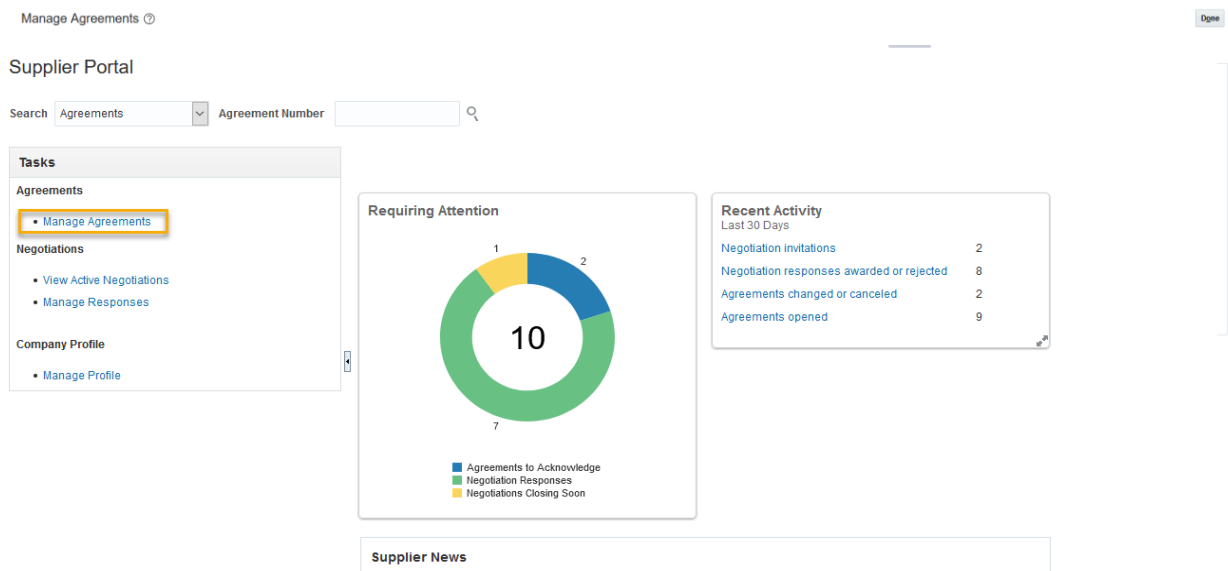
## Scenario 1:



När inköparen genomför en förändring i ett befintligt prisavtal får du en notifikation i Leverantörsportalen om att du har en ändring att godkänna.



För att godkänna ändringen klickar du på ikonen *Negotiations, Agreements, Orders &*



*Profile*. Klicka på *Manage Agreements*.



1. Inne i Manage Agreements klickar du direkt på knappen search.

Manage Agreements Done

Search Advanced Manage Watchlist Saved Search All Agreements

Search Results

Actions View Format Freeze Detach Wrap

Agreement	Description	Buyer	Status	Change Order	Start Date	End Date	Currency	Freight Terms	Payment Terms
15695	Renewed from BPA 15610 (RFQ: 1605)	Magnuson, ...	Open		21-04-19		SEK	DDP	020
15694	Renewed from BPA 15625 (RFQ: 1623)	Magnuson, ...	Open	1	21-08-09		SEK	DDP	020
15682		Totangi, Omar	Open		21-04-09	21-06-18	SEK	DDP	020
15670		Totangi, Omar	Open	1	21-04-07		SEK	DDP	020

2. Du kommer nu se en lista med olika BPA:n. I fliken Change Order ser du en siffran, klicka på siffran. (Är det första gången du gör en ändring kommer du att se siffran 1. Siffran stiger efter varje gång en ändring görs.)

Lines

Actions View Format Freeze Detach Wrap

Line	Item	Description	Category Name	UOM	Price	Expiration Date	Change Reason	Details
1	22103041109847	News	7132 - Läk	Each	4.9000			
2	20000054138005	Vanilj Fruktvargryghurt Vanilla 180g 6	7284 - Småmjöl kylda	Each	5.0000			

Columns Hidden 13

3. I denna förändring har vi lagt till en artikel på ett godkänt prisavtal och i sådana fall dyker artikeln upp längst ned i denna vy. Plustecknet visar på tillägg.

**Acknowledge** View PDF Actions Done

Initiating Party Buyer

Initiator Frida

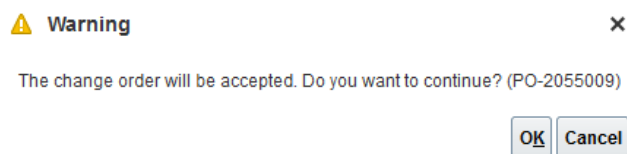
4. För att godkänna eller avslå ändringen, klicka på knappen *Acknowledge*.

Acknowledge Change Order: null

Actions Accept Reject Cancel

Change Order	Creation Date	Initiating Party
Description	Status	Initiator
Main		
General		
Procurement BU: ICA	Supplier: ICA Test Supplier	Start Date: 21-09-09
Agreement: 15694	Supplier Site: FUPTJP	End Date:
Status: Open	Supplier Contact: Demo1 Supplier1	Agreement Amount:
Buyer: Fida	Communication Method: None	Minimum Release Amount:
Creation Date: 21-04-12		Released Amount: 0.0000 SEK
Supplier Agreement:		Description: Renewed from BPA 15625 (RFQ: 1623)

- Stämmer ändringen klicka på knappen *Accept*, annars klickar du på knappen *Reject* och meddelar inköparen att något är fel.



- När du godkänner dyker en varningsruta upp för en sista verifiering. Om ändringen ska gå igenom, klicka på knappen *OK*.
- Ändringen har nu blivit godkänd.

## Scenario 2

Inköparen och du kommer överens om ytterligare en ändring. Följ steg 1 & 2 enligt föregående instruktion.

Manage Agreements

Advanced Manage Watchlist Saved Search All Agreements

Search Results

Agreement	Description	Buyer	Status	Change Order	Start Date	End Date	Currency	Freight Terms	Payment Terms
15695	Renewed from BPA 15610 (RFQ: 1605)	Magnuson, ...	Open		21-04-19		SEK	DDP	020
15694	Renewed from BPA 15625 (RFQ: 1623)	Magnuson, ...	Open	2	21-09-09		SEK	DDP	020
15682			Open		21-04-09	21-06-18	SEK	DDP	020

Siffran 1 har nu blivit siffran 2 då det är andra gången en ändring kommit till. Klicka på siffran 2.

Change Order: 2

Procurement BU: ICA  
Agreement: 15694  
Status: Open  
Start Date: 21-08-16  
Buyer: Frida Magnuson  
Creation Date: 21-04-12

Supplier: ICA Test Supplier  
Supplier Site: PUJPTP  
Supplier Contact: Supplier1, Demo1  
Supplier Agreement  
Communication Method

Agreement Amount: 0.0000 SEK  
Minimum Release Amount  
Released Amount: 0.0000 SEK  
Description: Released from EPA 15225 (RFQ: 1623)

Terms, Notes and Attachments  
Acknowledgment Due Date: 21-04-16  
Payment Terms: 020  
Shipping Method  
Freight Terms: CDP  
... Pay on receipt  
... Confirming order

Additional Information  
Contract Reference  
Delivery Mode: Stocked  
Pickup Address  
Brand Owner  
Wholesaler  
Brandowner / Wholesale B2B  
Not For Price List: False

Bulk Import Product Run Details  
RFQ Attributes Control  
Vendor Bases Settlement Requirement  
Vendor Bases ISOM  
Vendor Bases  
Vendor Bases Limit US\$  
Vendor Bases Upper Limit

Main  
General

Procurement BU: ICA  
Agreement: 15694  
Status: Open  
Start Date: 21-08-16  
End Date  
Buyer: Frida Magnuson  
Creation Date: 21-04-12

Lines

Line	Item	Description
1	22103041109847	News
2	20000054138005	Vanilj Fruktkvarg/yoghurt Vanilla 180g 6
3	30011210002501	Style Hot Sauce

Denna gång blev det två ändringar i avtalet: ett nytt startdatum samt ytterligare en artikel som har lagts till.

Acknowledge View PDF Actions Done

Initiating Party Buyer

Initiator Frida

För att godkänna eller avslå ändringen, klicka först på knappen *Acknowledge* och därefter på *Accept* eller *Reject* precis som i första scenariot.

## 12. Administrera förhandlingar och offerter

Här hittar du instruktioner för hur du administrerar dina förhandlingar och offerter i Leverantörsportalen.

### Förhandlingar

Från startsidan klicka på ikonen *Negotiations*, *Agreements*, *Orders & Profile* och klicka dig sedan vidare till *View Active Negotiations*. Här hittar du en översiktssida över dina aktiva förhandlingar.

## Active Negotiations

Search

\*\* Negotiation

\*\* Title

\*\* Negotiation Close By yy-mm-dd

\*\* Invitation Received Yes

Response Submitted No

Negotiation Open Since yy-mm-dd 

Manage Watchlist

Saved Search

Open Invitations

Done

Time Zone: Central European Time

\*\* At least one is required

Search Reset Save...

## Search Results

Actions View Format Freeze Detach Wrap Acknowledge Participation Create Response Accept Terms

Negotiation	Title	Negotiation Type	Time Remaining	Close Date	Your Responses	Will Participate	Unread Messages
602		ICA-RFQ-RV	83 Days 11 Hours	20-07-15 02:00	0		0
601		ICA-RFQ-R	83 Days 11 Hours	20-07-15 02:00	0		0

Columns Hidden: 6

## Här kan du:

- Se över aktiva förhandlingar du är inbjuden till
- Godkänna medverkan
- Skapa offerter

## Notera kolumnerna:

- **Negotiation:** Löpnummer på förhandlingen. Klicka på numret för att öppna upp förhandlingen
- **Title:** Titel på förhandlingen
- **Time Remaining:** Återstående tid tills förhandlingen stängs. Se *Close Date*
- **Unread Messages:** Visar olästa meddelanden på förhandlingen

## OBS! Om du har skickat in offert i förhandlingen måste du ändra i sökfältet:

Active Negotiations

Search

\*\* Negotiation

\*\* Title

\*\* Negotiation Close By yy-mm-dd

\*\* Invitation Received Yes

Response Submitted Yes

Negotiation Open Since yy-mm-dd

Manage Watchlist Saved Search Open Invitations

Time Zone: Central European Time

\*\* At least one is required

Search Reset Save...

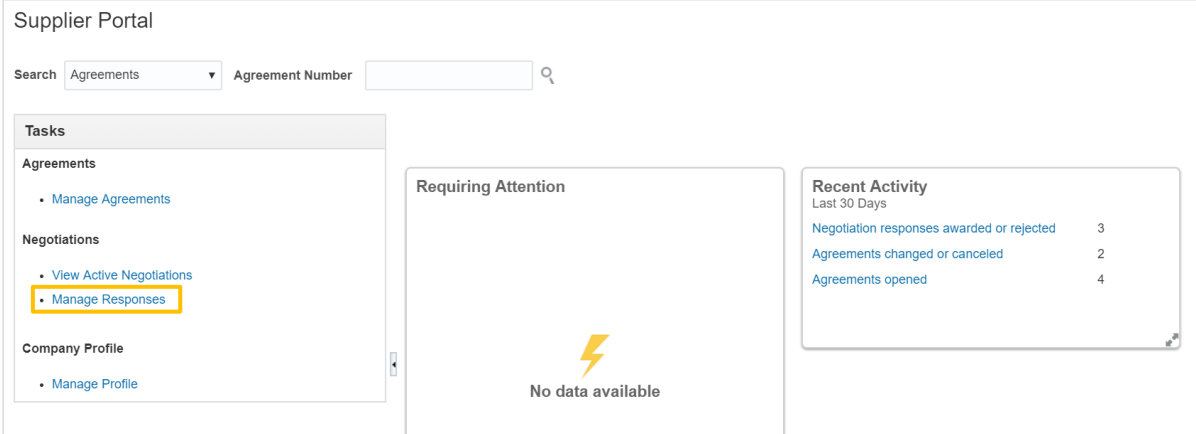
Search Results

Actions View Format Freeze Detach Wrap Accept Terms Acknowledge Participation Create Response

Ändra från förinställt "No" i Response submitted till "Yes". Tryck sedan på Search-knappen för att hitta förhandlingen.

## Offerter

När du skapar upp en offert sparas den egentligen inte i systemet förrän efter att du har skickat in den genom att klicka på *Submit*. Offerten får då status *Active* och blir synlig i *Manage Responses*.



Supplier Portal

Search  Agreement Number

**Tasks**

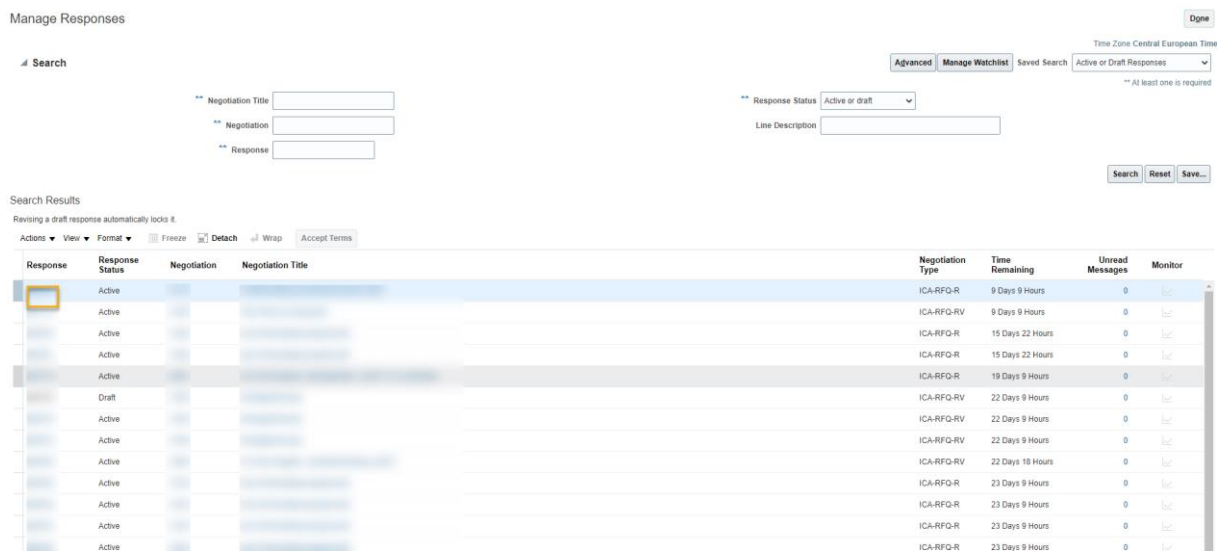
- Agreements
  - Manage Agreements
- Negotiations
  - View Active Negotiations
  - Manage Responses**
- Company Profile
  - Manage Profile

**Requiring Attention**

No data available

**Recent Activity**  
Last 30 Days

Negotiation responses awarded or rejected	3
Agreements changed or canceled	2
Agreements opened	4



Manage Responses

Search

Advanced Manage Watchlist Saved Search Active or Draft Responses

Time Zone Central European Time

Response Status Active or draft

Line Description

Search Reset Save

Search Results

Revising a draft response automatically locks it.

Actions View Formal Freeze Detach Wrap Accept Terms

Response	Response Status	Negotiation	Negotiation Title	Negotiation Type	Time Remaining	Unread Messages	Monitor
	Active			ICA-RFQ-R	9 Days 9 Hours	0	
	Active			ICA-RFQ-RV	9 Days 9 Hours	0	
	Active			ICA-RFQ-R	15 Days 22 Hours	0	
	Active			ICA-RFQ-R	15 Days 22 Hours	0	
	Active			ICA-RFQ-R	19 Days 9 Hours	0	
	Draft			ICA-RFQ-RV	22 Days 9 Hours	0	
	Active			ICA-RFQ-RV	22 Days 9 Hours	0	
	Active			ICA-RFQ-RV	22 Days 9 Hours	0	
	Active			ICA-RFQ-RV	22 Days 18 Hours	0	
	Active			ICA-RFQ-R	23 Days 9 Hours	0	
	Active			ICA-RFQ-R	23 Days 9 Hours	0	
	Active			ICA-RFQ-R	23 Days 9 Hours	0	
	Active			ICA-RFQ-R	23 Days 9 Hours	0	

Här ser du dina inskickade offerter och kan se vilka offertnummer de har och vilken förhandling de hör ihop med.

### 13. Förkortningar och begrepp i förhandling och prisavtal

Blanket Purchase Agreement (BPA)	Prisavtal, ersätter bilaga 3a och exhibit 3.
Freight Terms	Fraktvillkor (ex. DDP/FCA)
Delivery Mode	Leveranssätt (Direkt till butik/Lagerlagt)
Requirements	Avtalsvillkor
Lines	Artiklar och tillhörande information
Negotiation Type	Typ av förhandling som definierar behov av rabatt (A-brand) och eller volym (EMV/ Private label)
Negotiation Template	RFQ-mall (Request for Quotation) som utgör ICA-anpassade förhandlingsunderlag
Open Date	Datum för att publicera förhandling till leverantör; efter datumet kan leverantör skicka in offert
Close Date	Datum för att stänga förhandling; inga fler justerade offerter tas in efter datumet
Ongoing Negotiations	Påbörjade förhandlingar
Open Invitations	Inbjudningar till ej påbörjade förhandlingar
Completed Negotiations	Slutförda förhandlingar
Expiring Agreements	Prislistor med närmande slutdatum
Response	Offert
Response type	Offerttyp – har två värden, primär offert ”Primary” eller sekundär offert ”Alternate”
Acknowledge	Bekräfta
Award decision	Förhandlingsbeslut
Supplier Site	Attribut som beskriver avtalsvillkoren som förhandlats för leverantören med bland annat PU GLN, logistikflöde och betalningsvillkor.
Item	Gtin
Description	Produktbeskrivning
Start Price/Current Price	Priset som angavs i aviseringsmallen (nyhetsförhandling)/ Befintligt pris för artikel (omförhandling)
Start Discount(%)/Current Discount(%):	Rabatt per beställningsbar nivå som angavs i aviseringsmallen (nyhetsförhandling)/ Befintlig rabatt per beställningsbar nivå (omförhandling)
Cost UOM	Måttenhet för det aviserade/befintliga priset (kilogram/each)
Note to Supplier	Eventuell kommentar lämnad av inköpare på artikelnivå
Source BPA	Visar vilken prislista artikeln omförhandlas enligt.

## 14. Kontakt

Har du ytterligare frågor kring Leverantörsportalen är du välkommen att kontakta oss på leverantörssupporten.

När du kontaktar oss skicka gärna med en beskrivning samt skärmdump av ditt problem och bifoga relevanta filer. Detta för att vi ska kunna ge dig en så pass bra och snabb support som möjligt.

Har ni generella frågor så hittar ni dem i vårt FAQ dokument på Levnet.

<https://levnet.ica.se/leverantorsportalen2.0> 1

Du når oss via e-post: [supplier.support@ica.se](mailto:supplier.support@ica.se)

Prenumerera gärna på vårt nyhetsbrev för att ta del av den senaste informationen:

[Klicka här.](#)